

**Załącznik do Uchwały Nr 27/452/2010 Rady Społecznej Szpitala Wojewódzkiego  
Nr 2 im. Św. Jadwigi Królowej w Rzeszowie oraz do Uchwały Nr LIII/1019/10  
Sejmiku Wojewódzkiego Podkarpackiego z dnia 9 listopada 2010 r.**

**STATUT  
SZPITALA WOJEWÓDZKIEGO NR 2  
IM. ŚW. JADWIGI KRÓLOWEJ  
W RZESZOWIE**

# ROZDZIAŁ I

## Postanowienia ogólne.

### § 1

Szpital Wojewódzki Nr 2 im. Św. Jadwigi Królowej w Rzeszowie zwany dalej "Szpitalem", działa na podstawie :

- 1) ustawy z dnia 30 sierpnia 1991 r. o zakładach opieki zdrowotnej ( Dz. U. z 2007 r. Nr 14 , poz. 89 z późn. zmianami), zwaną dalej ustawą oraz na podstawie aktów wykonawczych do ustawy,
- 2) zarządzenia Wojewody Rzeszowskiego nr 68/96 z dnia 28 czerwca 1996 r. w sprawie przekształcenia Szpitala Wojewódzkiego Nr 2 w Rzeszowie w samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej pod nazwą "Szpital Wojewódzki Nr 2 w Rzeszowie",
- 3) niniejszego statutu.

### § 2

1. Siedzibą Szpitala jest miasto Rzeszów.
2. Organem założycielskim Szpitala jest Województwo Podkarpackie.
3. Szpital uzyskuje osobowość prawną z chwilą uprawomocnienia się postanowienia Sądu o wpisaniu Szpitala do rejestru samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej, prowadzonego przez właściwy sąd rejonowy, którym w tym przypadku jest Sąd Rejonowy w Rzeszowie.
4. Szpital posiada prawo do udzielania świadczeń zdrowotnych wymienionych w statucie, na podstawie wpisu do rejestru zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego przez Wojewodę Podkarpackiego.
5. Nadzór merytoryczny nad Szpitalem sprawuje organ założycielski.

## **Cele i zadania Szpitala**

### **§ 3**

1. Szpital jest zobowiązany do udzielania świadczeń zdrowotnych wynikających z postanowień zawartych w art. 3 ustawy o zakładach opieki zdrowotnej a w szczególności do udzielania świadczeń zdrowotnych służących zachowaniu, ratowaniu, przywracaniu i poprawie zdrowia oraz do podejmowania innych działań medycznych wynikających z procesu leczenia lub innych przepisów odrębnych regulujących zasady ich wykonywania.

2. Szpital jest z mocy ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (jedn. tekst Dz. U. z 1992 r. Nr 4, poz. 16 z późn. zm.) zobowiązany do realizacji zadań wynikających z jej postanowień.

3. Szpital jest zobowiązany do tworzenia i utrzymywania specjalistycznych rezerw służby zdrowia oraz gospodarowania tymi rezerwami na zasadach określonych w uchwale Nr 168 Rady Ministrów z dnia 11 grudnia 1989 r. (M. P. Nr 41, poz. 329 z późn. zm.).

4. Zasady pokrywania kosztów realizacji zadań wynikających z ust. 1 określa niniejszy statut, a zadań, o których mowa w ust. 2 i 3 umowy zawarte z Wojewodą Podkarpackim.

### **§ 4**

1. Szpital może realizować zadania wymienione w art. 55 ustawy o zakładach opieki zdrowotnej.

2. Zakres zadań, o których mowa w ust. 1 szczegółowe zasady ich wykonania oraz wielkość dotacji na ich realizację określone są przez Województwo Podkarpackie w odrębnych umowach.

### **§ 5**

Szpital może prowadzić dodatkową, nie polegającą na udzielaniu świadczeń zdrowotnych, działalność gospodarczą w zakresie :

- 1) działalności hotelarskiej,
- 2) działalności pralniczej,
- 3) działalności usługowej,
- 4) działalności handlowej.

## § 6

1. Podstawowy obszar działania Szpitala obejmuje Województwo Podkarpackie.

2. Szpital udziela świadczeń zdrowotnych finansowanych ze środków publicznych osobom ubezpieczonym oraz innym osobom, uprawnionym do tych świadczeń na podstawie odrębnych przepisów, nieodpłatnie, za częściową odpłatnością lub całkowitą odpłatnością.

3. Szpital może udzielać świadczeń zdrowotnych wymienionych w statucie :

- obywatelom innych państw na zasadach określonych w odrębnych przepisach i umowach międzynarodowych.

## **ROZDZIAŁ II**

### **Rodzaje udzielanych świadczeń zdrowotnych i zasady ich udzielania**

## § 7

Szpital udziela świadczeń zdrowotnych z zakresu :

- 1) opieki szpitalnej stacjonarnej,
- 2) opieki ambulatoryjnej,
- 3) diagnostyki ambulatoryjnej.

## § 8

1. Szpital udziela świadczeń zdrowotnych pacjentom , wobec których obowiązek udzielania świadczeń zdrowotnych wynika z zawartych umów na zasadach i w zakresie określonym w tych umowach.

2. Szpital może udzielać odpłatnie świadczeń zdrowotnych, jeżeli odpłatność ta wynika z obowiązujących przepisów prawa.

## **ROZDZIAŁ III**

### **Organizacja wewnętrzna Szpitala**

#### **§ 9**

Szpitałem kieruje i reprezentuje go na zewnątrz Dyrektor, z którym stosunek pracy nawiązuje Zarząd Województwa Podkarpackiego.

#### **§ 10**

1. Dyrektor podejmuje samodzielnie decyzje dotyczące funkcjonowania Szpitala i ponosi za nie odpowiedzialność.
2. Dyrektor jest przełożonym wszystkich pracowników Szpitala.
3. Dyrektor Szpitala w szczególności :
  - 1) przygotowuje plany strategiczne rozwoju Szpitala,
  - 2) zatwierdza plany operacyjne działań komórek organizacyjnych Szpitala,
  - 3) określa zasady polityki kadrowej,
  - 4) zatwierdza dokumenty określone w § 13 statutu oraz inne ustalające zasady pracy Szpitala,
  - 5) określa zasady działania wewnętrznego systemu monitorowania i kontroli realizacji planów i osiągniętych efektów,
  - 6) analizuje wyniki okresowych kontroli realizacji zadań i formułuje wnioski z nich wypływające.

#### **§ 11**

1. Dyrektor Szpitala wykonuje swoje obowiązki przy pomocy :
  - 1) Zastępcy Dyrektora ds. Lecznictwa,
  - 2) Zastępcy Dyrektora ds. Administracyjno - Pracowniczych,
  - 3) Zastępca Dyrektora ds. Ekonomiczno – Eksploatacyjnych,
  - 4) Głównego Księgowego.
  
2. Zastępców Dyrektora Szpitala oraz Głównego Księgowego zatrudnia Dyrektor.
  
3. Struktura organizacyjna Szpitala jest podzielona na piony organizacyjne.
  
4. Piony organizacyjne dzielone są na : oddziały, zakłady, przychodnie, poradnie, pracownie, zespoły, działy, sekcje i samodzielne stanowiska.
  
5. Szczegółowe zasady dotyczące organizacji wszystkich komórek organizacyjnych Szpitala , jego strukturę wewnętrzną , zakresy uprawnień i obowiązków Zastępców Dyrektora , naczelnej pielęgniarki , ordynatorów , kierowników działów i sekcji oraz innych osób na stanowiskach kierowniczych określa regulamin organizacyjny Szpitala ustalony przez Dyrektora Szpitala po zaopiniowaniu przez Radę Społeczną. Schemat organizacyjny Szpitala stanowi załącznik do niniejszego statutu.

## **Struktura Szpitala**

### § 12

#### **1. Jednostki działalności medycznej :**

- 1) Oddziały Szpitalne :
  - a) Kliniczny Oddział Chorób Wewnętrznych, Nefrologii i Endokrynologii z Pracownią Medycyny Nuklearnej,
  - b) Oddział Kardiologii z Pododdziałem Ostrego Zespołu Wieńcowego i z Ośrodkiem Implantacji Rozruszników Serca,
  - c) Oddział Reumatologii,
  - d) Kliniczny Oddział Rehabilitacji z Pododdziałem Wczesnej Rehabilitacji Neurologicznej,

- e) Oddział Neurologii z Pododdziałem Leczenia Udaru Mózgu,
- f) Kliniczny Oddział Pediatrii z Pododdziałem Neurologii Dziecięcej,
- g) Oddział Chirurgii Dziecięcej,
- h) Oddział Noworodków z Pododdziałem Intensywnej Terapii Noworodka,
- i) Oddział Ginekologii I Położnictwa,
- j) Oddział Chirurgii Ogólnej,
- k) Oddział Neurochirurgii i Neurotraumatologii z Pododdziałem Urazów Kręgosłupa,
- l) Oddział Intensywnej Terapii i Anestezjologii z Ośrodkiem Ostrego Zatrucia,
- ł) Oddział Ortopedii i Traumatologii Narządu Ruchu,
- m) Kliniczny Oddział Ortopedii i Traumatologii Dziecięcej z Pododdziałem Wczesnej Rehabilitacji Narządu Ruchu u Dzieci,
- n) Oddział Gastroenterologii i Centralna Pracownia Endoskopii,
- o) Szpitalny Oddział Ratunkowy,
- p) Oddział Kardiochirurgii.

2) Zespoły organizacyjne na prawach oddziałów :

- a) Izba Przyjęć,
- b) Blok Operacyjny Ogólny,
- c) Blok Operacyjny Dzieci,
- d) Apteka Szpitalna,
- e) Bank Krwi z Pracownią Serologii Transfuzjologicznej,
- f) Ośrodek Dializoterapii.

3) Zakłady i pracownie diagnostyczne :

- a) Zakład Diagnostyki Laboratoryjnej,
- b) Zakład Mikrobiologii,
- c) Zakład Radiologii i Diagnostyki Obrazowej,
- d) Zakład Patomorfologii,
- e) Pracownia Neurofizjologii,
- f) Pracownia Hemodynamiki,
- g) Pracownia Fizjoterapii.

4) Wojewódzka Przychodnia Specjalistyczna dla Dorosłych.

5) Wojewódzka Przychodnia Specjalistyczna dla Dzieci.

6) Regionalny Ośrodek Rehabilitacyjno – Edukacyjny dla Dzieci i Młodzieży.

**2. Jednostki zabezpieczające działalność Szpitala :**

- 1) Sekcja Statystyki Medycznej i Dokumentacji Chorych,
- 2) Sekcja Centralnej Sterylizacji i Higieny Szpitalnej ,
- 3) Dział Żywienia,
- 4) Pralnia,
- 5) Sekcja Transportu.

**3. Jednostki działalności administracyjnej , ekonomicznej i obsługi :**

- 1) Dział Ekonomiczno - Finansowy,
- 2) Dział Spraw Pracowniczych,
- 3) Dział Techniczno - Eksploatacyjny,

- 4) Dział Administracyjno – Gospodarczy,
- 5) Dział Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia,
- 6) Sekcja Organizacji i Szkoleń,
- 7) Sekcja Planowania, Kosztów i Marketingu,
- 8) Sekcja Informatyki,
- 9) Sekcja p. poż. i OC.

#### **4. Samodzielne stanowiska pracy :**

- 1) Zakładowy Inspektor d/s BHP,
- 2) Rewident Zakładowy,
- 3) Kapelan Szpitalny,
- 4) Naczelna Pielęgniarka,
- 5) Pielęgniarka Epidemiologiczna,
- 6) Koordynator d/s Oświaty Zdrowotnej,
- 7) Radca Prawny,
- 8) Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych.
- 9) Audytor Wewnętrzny,
- 10) Koordynator ds. Transplantacji.

**5. Centrum Urazowe – wydzielona funkcjonalnie część Szpitala, w rozumieniu przepisów o zakładach opieki zdrowotnej, w którym działa Szpitalny Oddział Ratunkowy, w której to części specjalistyczne oddziały są powiązane ze sobą organizacyjnie oraz zakresem zadań, w sposób pozwalający na szybkie diagnozowanie i leczenie pacjenta urazowego, spełniającą wymagania określone w ustawie o Państwowym Ratownictwie Medycznym.**

#### § 13

Szpital opracowuje i przedkłada Radzie Społecznej do zaopiniowania lub zatwierdzenia dokumenty, instrukcje i regulaminy stosownie do obowiązujących przepisów.

## **ROZDZIAŁ IV**

### **Rada Społeczna**

#### § 14

1. Rada Społeczna Szpitala, zwana dalej „Radą” jest organem inicjującym i opiniodawczym Województwa Podkarpackiego oraz organem doradczym Dyrektora Szpitala.

2. Radę Społeczną powołuje i odwołuje oraz zwołuje jej pierwsze posiedzenie Zarząd Województwa Podkarpackiego.

3. W skład Rady wchodzi:

1) Przewodniczący Zarządu Województwa Podkarpackiego lub osoba przez niego wyznaczona, jako Przewodniczący Rady,

2) Przedstawiciel Wojewody Podkarpackiego,

3) Przedstawiciele wybrani przez Sejmik Województwa Podkarpackiego.

4. Rada składa się z 7 członków .

5. Kadencja Rady trwa 3 lata.

## § 15

Sposób zwoływania posiedzeń Rady, tryb pracy i podejmowania uchwał określa regulamin pracy Rady.

## § 16

1. Do zadań Rady należy :

1) uchwalenie statutu Szpitala oraz zmian w Statucie i przedstawienie go

do zatwierdzenia Sejmikowi Województwa Podkarpackiego ,

2) zatwierdzenie regulaminu porządkowego Szpitala,

3) dokonywanie okresowych analiz skarg i wniosków wnoszonych przez osoby korzystające ze świadczeń Szpitala, z wyłączeniem spraw podlegających nadzorowi medycznemu,

4) przedstawianie wniosków i opinii właściwemu organowi Województwa

Podkarpackiego w sprawach :

a) zmiany lub rozwiązania umowy o udzielenie zamówienia publicznego na świadczenia zdrowotne,

b) zakupu lub przyjęcia darowizny nowego sprzętu oraz zbycia środka trwałego,

c) związanych z przekształceniem, likwidacją Szpitala, jego zmianą organizacyjną związaną z przebudową, rozszerzeniem lub ograniczeniem działalności,

d) przyznawania Dyrektorowi Szpitala nagród,

e) wnioskowania o odwołanie Dyrektora Szpitala lub opiniowanie zamiaru odwołania dyrektora Szpitala,

5) opiniowanie planów finansowych,

6) opiniowanie regulaminu organizacyjnego Szpitala,

7) opiniowanie rocznego sprawozdania z realizacji planu finansowego i inwestycyjnego,

8) opiniowanie planów inwestycyjnych,

9) opiniowanie podziału zysku,

10) opiniowanie wniosków o kredyty bankowe i dotacje,

11) opiniowanie projektu regulaminu szpitalnego systemu wynagradzania,

12) wykonywanie innych zadań zleconych przez Województwo Podkarpackie.

2. Wnioski i opinie wynikające z realizacji zadań Rady, o których mowa w ust. 1 przedstawiane są niezwłocznie właściwemu organowi Województwa Podkarpackiego i Dyrektorowi Szpitala.

## § 17

1. Obsługę administracyjno - organizacyjną Rady zabezpiecza Dyrektor Szpitala.

2. Rada ma prawo do zasięgania opinii i zapraszania do współpracy dowolnych osób i instytucji, o ile uzna to za potrzebne.

3. Dyrektor Szpitala jest zobowiązany do udostępnienia Radzie dokumentacji Szpitala na zasadach określonych w statucie i regulaminie pracy Rady z wyjątkiem dokumentacji medycznej pacjentów.

## § 18

1. Rada pracuje na posiedzeniach. Posiedzenia Rady odbywają się co najmniej raz na kwartał. Zwołuje je Przewodniczący Rady, powiadamiając

członków o terminie, miejscu i tematyce posiedzenia - pisemnie na 10 dni przed planowanym terminem posiedzenia.

2. Przewodniczący ma obowiązek zwołania posiedzenia Rady na wniosek organów Województwa Podkarpackiego, a także na umotywowany wniosek Dyrektora Szpitala i co najmniej trzech członków Rady w uzgodnionym z nimi terminie.

3. Tryb powiadamiania zapisany w ust. 1 dotyczy odpowiednio Dyrektora Szpitala, który uczestniczy w posiedzeniu Rady z głosem doradczym oraz samorządów zawodów medycznych.

4. Ustawowe organy samorządów zawodów medycznych wskazują imiennie osoby upoważnione do uczestniczenia w posiedzeniach Rady, powiadamiając o tym pisemnie przewodniczącego Rady.

## § 19

1. Rada przedstawia swoje stanowisko w formie uchwał.

2. Uchwały Rady zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów. W wypadku równości głosów decyduje głos Przewodniczącego Rady.

3. Dla ważności uchwały konieczna jest obecność co najmniej czterech członków Rady, w tym jej przewodniczącego.

4. Rada może podjąć uchwałę o przeprowadzeniu głosowania tajnego. W przypadku podejmowania decyzji w sprawach osobowych, Rada przeprowadza głosowanie tajne .

5. Uchwały Rady podpisuje Przewodniczący.

6. Od uchwały Rady Społecznej Dyrektorowi Szpitala przysługuje odwołanie do Zarządu Województwa Podkarpackiego.

## **ROZDZIAŁ V**

### **Zasady gospodarki finansowej**

## § 20

1. Gospodarka finansowa Szpitala prowadzona jest w formie samodzielnego zakładu pokrywającego z posiadanych środków i uzyskanych przychodów koszty działalności i zobowiązania. Szpital gospodaruje samodzielnie przekazanymi w nieodpłatne użytkowanie nieruchomościami i majątkiem Skarbu Państwa oraz majątkiem własnym (otrzymanym lub zakupionym ).

2. Przychodami Szpitala są przychody uzyskiwane :

- 1) z tytułu podpisanych umów o udzielenie świadczeń zdrowotnych,
- 2) z tytułu opłat pobieranych za udzielone świadczenia zdrowotne,
- 3) z dotacji celowych przyznawanych przez Samorząd Województwa Podkarpackiego zadania określone w art. 55 ustawy o zakładach Opieki zdrowotnej,
- 4) z darowizn, zapisów, spadków i ofiarności społecznej , także pochodzenia zagranicznego ,
- 5) z działalności gospodarczej określonej w § 5 statutu.

3. Szpital może otrzymać od Samorządu Województwa Podkarpackiego dotacje budżetowe na :

- 1) realizację zadań w zakresie zapobiegania chorobom i urazom lub innych programów zdrowotnych oraz promocję zdrowia,
- 2) pokrycie kosztów kształcenia i podnoszenia kwalifikacji osób wykonujących zawody medyczne,
- 3) inwestycje w tym zakup wysoko specjalistycznej aparatury i sprzętu medycznego,
- 4) na realizację dodatkowych, zadań jeżeli jest to konieczne ze względu na potrzeby systemu opieki zdrowotnej w przypadku klęski żywiołowej lub w celu wykonania zobowiązań międzynarodowych,
- 5) cele szczególne na podstawie odrębnych przepisów.

## § 21

Wartość majątku Szpitala stanowi :

- 1) fundusz założycielski ,
- 2) fundusz zakładu.

## § 22

1. Szpital prowadzi gospodarkę finansową w oparciu o przepisy prawne dotyczące Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej.

2. Szpital sporządza roczne plany finansowo-rzeczowe.

## § 23

Podziału nadwyżki finansowej w oparciu o szpitalny regulamin podziału, dokonuje Dyrektor Szpitala , po zaopiniowaniu przez Radę Społeczną.

#### § 24

1. Niedobór finansowy Szpital pokrywa we własnym zakresie .
2. Zobowiązania i należności Szpitala w przypadku jego likwidacji stają się zobowiązaniami i należnościami Województwa Podkarpackiego.

#### § 25

Regulamin szpitalnego systemu wynagradzania w uzgodnieniu ze związkami zawodowymi oraz po zaopiniowaniu przez Radę Społeczną - ustala Dyrektor Szpitala.

#### § 26

Szpital prowadzi sprawozdawczość na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

#### § 27

1. Zbycie, wydzierżawienie lub wynajęcie majątku trwałego Szpitala może być dokonane przez Szpital na zasadach określonych przez Województwo Podkarpackie. Wniesienie majątku do spółek lub fundacji wymaga zgody odpowiedniego organu Samorządu Województwa Podkarpackiego .
2. Szpital może dokonać zakupu lub przyjąć darowiznę aparatury i sprzętu medycznego wyłącznie o przeznaczeniu i standardzie określonym przez Sejmik Województwa Podkarpackiego oraz na zasadach określonych przez ten organ.

## **ROZDZIAŁ VI**

### **Postanowienia końcowe i przejściowe**

#### § 28

Statut Szpitala uchwała Rada Społeczna , a zatwierdza Sejmik Województwa Podkarpackiego.

#### § 29

1. Zmiany zapisów statutu dokonywane w nim samym jak i w załącznikach do statutu, wymagają zachowania trybu określonego dla jego uchwalenia.

2. Zmiany zapisów statutu po wyczerpaniu procedury określonej w ust. 1 wymagają zarejestrowania w sądzie rejestrowym i rejestrze zakładów opieki zdrowotnej.

### § 30

Statut wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Sejmik Województwa podkarpackiego.