

Umowa o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne w zakresie anestezjologii i intensywnej terapii

zawarta w dniu w Rzeszowie , pomiędzy:

Klinicznym Szpitalem Wojewódzkim Nr 2 im. Św. Jadwigi Królowej w Rzeszowie

Lwowska 60, 35-301 Rzeszów, NIP REGON, wpisanym do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą prowadzonego przez Wojewodę Podkarpackiego pod numerem oraz do KRS prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Rzeszowie XII Wydział KRS nr

zwanym dalej **Udzielającym Zamówienia lub Szpitalem**

reprezentowanym przez, Dyrektora Szpitala

a

Panem/-ią, zam. ul.

PESEL:, REGON:, NIP:,

posiadającym/-ą prawo wykonywania zawodu nr i specjalizację w zakresie anestezjologii i intensywnej opieki, prowadzącym/-ą indywidualną specjalistyczną praktykę lekarską wpisaną do rejestru indywidualnych specjalistycznych praktyk lekarskich prowadzonego przez pod nr,

zwanym/-ą w dalszej części umowy **Przyjmującym Zamówienie**.

W wyniku przeprowadzonego konkursu ofert oraz na podstawie następujących przepisów:

- a) art. 26 i 27 ustawy z dnia 14 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1638 z późn. zm.),
- b) art. 146 ust. 1, art. 147-150, 151 ust. 1-5, art. 152, art. 153 i art. 154 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1938 t.j.) w związku z art. 26 ust. 4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1638 z późn. zm.),
- c) ustawy z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i dentysty (Dz.U. z 2017 r. poz. 125 t.j.),
- d) rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 22 grudnia 2011r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz.U. z 2011 nr 293 poz. 1729),
- e) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz.U. z 2017r., poz. 459 t.j.)

- f) rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 16.12.2016 r. w sprawie standardu organizacyjnego opieki zdrowotnej w dziedzinie anestezjologii i intensywnej terapii (Dz.U. z 2016 r. poz. 2218),
- g) innych przepisów znajdujących zastosowanie dla samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej,

strony zawierają umowę następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY I ZASADY UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH

- 1. Udzielający Zamówienia zleca Przyjmującemu Zamówienie wykonywanie świadczeń zdrowotnych w ramach prowadzonej przez Udzielającego Zamówienia działalności leczniczej w zakresie anestezjologii i intensywnej terapii w systemie całodobowym. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do wykonywania przedmiotowych świadczeń na rzecz Udzielającego Zamówienia na zasadach określonych w umowie .
- 2. Realizacja świadczeń zdrowotnych, o których mowa w ust. 1, obejmuje w szczególności działania Przyjmującego Zamówienie służące zachowaniu, ratowaniu, przywracaniu lub poprawie zdrowia oraz inne działania medyczne wynikające z procesu leczenia lub przepisów odrębnych regulujących zasady ich wykonywania, zgodnie z ustalonym miesięcznie harmonogramem świadczeń w Klinice Intensywnej Terapii i Anestezjologii z Ośrodkiem Ostrego Zatrucia, Bloku operacyjnym, Poradni Leczenia Bólu w Wojewódzkiej Przychodni Specjalistycznej dla Dorosłych i w innych komórkach organizacyjnych szpitala w zakresie anestezjologii i intensywnej terapii.
- 3. Czynnościami z zakresu świadczeń zdrowotnych są w szczególności następujące czynności:
 - badanie i rozpoznawanie stanu zdrowia pacjentów,
 - prowadzenie procesu leczenia wraz z koniecznymi badaniami, kontrolowanie zleceń lekarskich,
 - kwalifikacja chorych do operacji, a także prowadzenie śródoperacyjne i pooperacyjne chorych, udzielanie porad medycznych, wykonywanie obchodu lekarskiego,
 - udzielanie świadczeń zdrowotnych pacjentom skierowanym do szpitala oraz pacjentom bez skierowania w przypadku świadczeń związanych z wypadkiem, zatruciami, urazem lub stanem zagrożenia życia,
 - wykonywanie znieczuleń do zabiegów operacyjnych,
 - konsultacje w innych Klinikach/Oddziałach Szpitalnych oraz Izbie Przyjęć ,
 - pełnienie dyżurów w Klinice Intensywnej Terapii i Anestezjologii z Ośrodkiem Ostrego Zatrucia

- zgodnie z ustalonym harmonogramem,
- prowadzenie dokumentacji medycznej pacjentów, a także dokumentacji statystycznej, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zasadami obowiązującymi u Udzielającego Zamówienia,
4. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do wykonywania czynności zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami oraz z uwzględnieniem aktualnej wiedzy i praktyki medycznej.
 5. Przyjmujący Zamówienie w zakresie wyboru metod leczenia (sztuki lekarskiej) jest niezależny od Udzielającego Zamówienia .
 6. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się wykonywać swoje obowiązki wynikające z niniejszej umowy ze szczególną starannością, ocenianą z uwzględnieniem specyfiki zawodu lekarza, a także zasad sztuki lekarskiej, określonych w przepisach szczególnych lub wynikających z praktyki lekarskiej lub tzw. dobrej praktyki medycznej obowiązujących w chwili wykonywania danej czynności, jak również przy uwzględnieniu warunków jej wykonywania zapewnionych przez Udzielającego Zamówienia (w szczególności w zakresie zapewnienia środków niezbędnych do terapii, transportu, niezbędnych dodatkowych, badań) oraz zasad obowiązujących u Udzielającego Zamówienia.
 7. Przyjmujący Zamówienie będzie wykonywał obowiązki wynikające z niniejszej umowy wyłącznie w siedzibie Udzielającego Zamówienia w Rzeszowie, ul. Lwowska 60, przy wykorzystaniu sprzętu i aparatury medycznej oraz wyposażenia pomieszczeń Udzielającego Zamówienia. Przyjmujący Zamówienie może wykorzystywać sprzęt i pomieszczenia opisane w zdaniu poprzedzającym wyłącznie w celu realizacji czynności będących przedmiotem niniejszej umowy.
 8. Organizacja świadczeń zdrowotnych obciąża Udzielającego Zamówienia.
 9. Sposób zgłaszania się i rejestracji pacjentów oraz sposób podawania do wiadomości osób uprawnionych do świadczeń zdrowotnych dni i godzin udzielania świadczeń przez Przyjmującego Zamówienie, określają obowiązujące u Udzielającego Zamówienia regulacje wewnętrzne. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, iż zapoznał się z regulacjami wymienionymi w zdaniu poprzedzającym i w pełni je akceptuje.
 - ~~10.~~ Koszty eksploatacji pomieszczeń, sprzętu, aparatury medycznej, leków i innych środków niezbędnych do udzielania świadczeń zdrowotnych ponosi Udzielający Zamówienia .
 - ~~11.~~ Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że zna zasady użytkowania sprzętu i aparatury i zobowiązuje się do używania jej zgodnie z zasadami bhp i właściwymi instrukcjami obsługi.
 - ~~12.~~ Przyjmujący Zamówienie nie może przenieść swoich praw lub obowiązków określonych niniejszą umową na osobę trzecią bez zgody Udzielającego Zamówienia, wyrażonej pod rygorem nieważności na piśmie.
 - ~~13.~~ Przyjmujący Zamówienie oświadcza, iż świadczy usługi medyczne na rzecz ludności w ramach działalności gospodarczej, którą prowadzi jako indywidualną praktykę lekarską i z tego tytułu rozlicza się z właściwym Urzędem Skarbowym i Zakładem Ubezpieczeń Społecznych oraz ponosi

wszelkie inne obciążenia związane z prowadzoną przez siebie działalnością i ponosi ryzyko gospodarcze związane z prowadzoną działalnością.

§ 2

PRAWA I OBOWIĄZKI PRZYJMUJĄCEGO ZAMÓWIENIE

1. Przyjmującemu Zamówienie przysługuje prawo do:

- 1) korzystania z konsultacji i zasięgnięcia opinii innych lekarzy i badań specjalistycznych świadczonych przez pracowników Udzielającego Zamówienia lub wykonujących umowy na rzecz Udzielającego Zamówienia,
 - 2) Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany do korzystania w razie potrzeby z konsultacji lekarzy specjalistów zatrudnionych u Udzielającego Zamówienia lub wykonujących na jego rzecz usługi medyczne w ramach umów cywilno-prawnych, a także z badań diagnostycznych wykonywanych w jego pracowniach i laboratoriach.
 - 3) w razie zaistnienia konieczności skorzystania z diagnostyki niemożliwej do wykonania u Udzielającego Zamówienia, Przyjmujący Zamówienie może wystawiać skierowania na konsultacje danego pacjenta tylko do placówek, które mają podpisaną umowę z Udzielającym Zamówienie.
 - 4) kierowania pacjentów do leczenia w innych podmiotach wykonujących działalność leczniczą, które mają podpisaną umowę z Udzielającym Zamówienia, jeżeli wymagać tego będzie stan zdrowia pacjentów, a potencjał diagnostyczny i leczniczy Udzielającego Zamówienia nie zapewniają możliwości dalszego leczenia, z zastrzeżeniem, że w pierwszej kolejności Przyjmujący Zamówienie będzie kierował pacjentów do leczenia w jednostkach organizacyjnych Udzielającego zamówienie.
- ⇒ wydawania stosownych zaleceń innemu personelowi medycznemu zatrudnionemu u Udzielającego Zamówienia i kontroli ich wykonania,

2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się w szczególności do:

- 1) wykonywania swoich obowiązków rzetelnie i z zachowaniem szczególnej staranności, a także do wykorzystania całej swojej wiedzy, doświadczenia zawodowego,
- 2) poddania się kontroli Udzielającego Zamówienia, Narodowego Funduszu Zdrowia oraz innych uprawnionych organów w szczególności, w zakresie prawidłowości realizacji świadczeń zgodnie z postanowieniami umowy i przepisami prawa, jakości świadczeń, prawidłowości prowadzonej dokumentacji i prawidłowości wykonywania postanowień umowy,
- 3) prowadzenia w formie pisemnej i elektronicznej dokumentacji medycznej pacjentów objętych świadczeniami zdrowotnymi stanowiącymi przedmiot umowy i przekazywania jej do

Sekcji Statystyki Medycznej, na zasadach i w terminie określonym w § 5.

- 4) prowadzenia sprawozdawczości medycznej i statystycznej zgodnie z obowiązującym przepisami oraz zarządzeniami wewnętrznymi Udzielającego Zamówienia, Przyjmujący Zamówienie niniejszym oświadcza, iż zapoznał się z regulacjami o których mowa w zdaniu poprzedzającym i w pełni je akceptuje,
 - 5) sprawowania funkcji kierownika specjalizacji,
 - 6) przestrzegania przy wykonywaniu niniejszej umowy zasad wynikających z ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2016 r. poz. 922 t.j.) oraz przepisów wykonawczych do niej,
 - 7) korzystania z udostępnionych pomieszczeń i urządzeń wyłącznie w celu udzielania świadczeń będących przedmiotem niniejszej umowy, z zachowaniem obowiązujących zasad ich użytkowania,
 - 8) przestrzegania przepisów:
 - określających prawa i obowiązki pacjenta,
 - określających standardy udzielania świadczeń zdrowotnych,
 - Kodeksu Etyki Lekarskiej ,
 - 9) przestrzegania przepisów BHP i przepisów przeciwpożarowych, regulaminów wewnętrznych, zarządzeń i instrukcji i innych przepisów porządkowych,
 - 10) zachowania w tajemnicy zarówno treści niniejszej umowy, jak i danych osobowych uzyskanych w związku z wykonywaniem umowy - w czasie jej trwania, jak i po jej zakończeniu,
 - 11) stosowania środków ochrony zbiorowej, a także używania sfinansowanych we własnym zakresie środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego zgodnie z obowiązującymi u Udzielającego Zamówienie przepisami (za wyjątkiem Bloku Operacyjnego, które to dostarcza Udzielający Zamówienia),
 - 12) posiadania zaświadczenia o aktualnym przeszkoleniu BHP,
 - 13) poddawania się we własnym zakresie i na własny koszt badaniom profilaktycznym, w celu uzyskania aktualnego orzeczenia lekarskiego stwierdzającego brak przeciwwskazań do wykonywania czynności w ramach niniejszej umowy.
 - 14) udziału w bieżącej i okresowej analizie kosztów i przychodów funkcjonowania Kliniki , stosowanie się do ustalonych zasad budżetowania
 - 15) udziału, za pisemną zgodą Przyjmującego zamówienie w komisjach przetargowych powoływanych na zakup specjalistycznego sprzętu i aparatury medycznej lub usług ;
- 3.** Przyjmujący Zamówienie nie może przyjmować, w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, jakichkolwiek korzyści od pacjentów, którym udziela świadczeń zdrowotnych, naruszenie zakazu

wymienionego w zdaniu poprzedzającym strony uznają za rażące naruszenie postanowień niniejszej umowy.

§ 3

PRAWA I OBOWIĄZKI UDZIELAJĄCEGO ZAMÓWIENIA

1. Udzielający Zamówienia sprawuje kontrolę merytoryczną i organizacyjną oraz nadzoruje prace personelu średniego, niższego i technicznego współuczestniczącego w udzielaniu świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem umowy .
2. Udzielający Zamówienia ma prawo do kontroli wykonywanych usług przez Przyjmującego Zamówienie, a w szczególności:
 - a) kontroli przebiegu wykonania usługi i jakości udzielanych świadczeń w zakresie przestrzegania regulaminu obowiązującego u Udzielającego zamówienia, przepisów prawa, postanowień ;
 - b) kontroli sposobu i prawidłowości prowadzenia dokumentacji medycznej i statystycznej;
3. Udzielający Zamówienia zobowiązuje się w szczególności do:
 - 1) opracowywania wraz z Przyjmującym Zamówienie harmonogramu udzielania świadczeń ,
 - 2) zapewnienia Przyjmującemu Zamówienie, przy wykonywaniu niniejszej umowy, udziału odpowiednio wykształconego personelu pielęgniarskiego średniego, spełniającego warunki wynikające z rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 16.12.2016 r. w sprawie standardu organizacyjnego opieki zdrowotnej w dziedzinie anestezjologii i intensywnej terapii (Dz. U. z 2016 r., poz. 2218) zatrudnionego w Klinice Intensywnej Terapii i Anestezjologii z Ośrodkiem Ostkich Zatruc oraz Bloku operacyjnym, zobowiązanego do wykonywania zaleceń dotyczących wykonywania świadczeń,
 - 3) zapewnienia Przyjmującemu Zamówienie pomieszczenia oraz aparatury i sprzętu medycznego, niezbędnego do wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 16.12.2016 r. w sprawie standardu organizacyjnego opieki zdrowotnej w dziedzinie anestezjologii i intensywnej terapii (Dz. U. z 2016 r. poz. 2218);
 - 4) zapewnienia Przyjmującemu Zamówienie, w celu realizacji świadczeń objętych niniejszą umową, zaopatrzenia w leki, środki opatrunkowe, sprzęt jednorazowego użytku, materiały medyczne i inne materiały konieczne do prawidłowego udzielania świadczeń.
 - 5) zapewnienia utrzymania w należytym stanie technicznym sprzętu i aparatury medycznej potrzebnej do udzielenia świadczeń zdrowotnych;
 - 6) zapewnienia odpowiedniego stanu sanitarnego i czystości pomieszczeń potrzebnych do wykonywania świadczeń;
 - 7) nieodpłatnego udostępniania pomieszczeń socjalnych i korzystania z biblioteki, Internetu,

zewnętrznej linii telefonicznej, wyłącznie w związku i dla realizacji zadań będących przedmiotem niniejszej umowy;

- 8) zachowania poufności danych dotyczących Przyjmującego Zamówienie, a uzyskanych w związku z wykonywaniem umowy.

§ 4

Harmonogram udzielania świadczeń

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych objętych umową zgodnie z harmonogramem udzielania świadczeń uzgodnionym z Przyjmującym Zamówienie.
2. Przedstawicielem Udzielającego Zamówienia uprawnionym do koordynowania współpracy, ustalania wraz z Przyjmującym Zamówienie harmonogramu udzielania świadczeń, potwierdzania liczby godzin udzielonych świadczeń jest Kierownik Oddziału w Klinice Intensywnej Terapii i Anestezjologii z Ośrodkiem Ostrej Zatrucia .
3. Udzielający Zamówienia zobowiązuje się do zapewnienia niezbędnej liczby osób wykonujących dla Udzielającego Zamówienia umowy o świadczenia zdrowotne w zakresie anestezjologii i intensywnej terapii w stosunku do liczby oddziałów i liczby stanowisk pracy anestezjologicznych w Szpitalu. █
4. Strony ustalają, że w ramach uzgodnionego przez strony harmonogramu Przyjmujący Zamówienie będzie udzielał świadczeń zdrowotnych od poniedziałku do piątku w godzinach 7.00-15.00 oraz w ramach uzgodnionych z nim dyżurów medycznych, w dni powszednie w godz. 15.00-7.00 oraz w dni wolne od pracy w godz. 7.00-7.00.
5. Strony ustalają, iż Przyjmującemu zamówienie po zakończeniu pełnienia dyżuru będzie przysługiwało prawo do dnia wolnego uwzględnianego w harmonogramie, jak również prawo do dnia wolnego od pracy w tygodniu przypadającego na sobotę lub niedzielę
6. Przyjmujący Zamówienie może wykonywać świadczenia zdrowotne w maksymalnym wymiarze nie przekraczającym 219 godzin miesięcznie, z wyjątkiem dni zaplanowanych na o których mowa w § 8 pkt. 7. Udzielanie świadczeń w większym wymiarze wymaga zgody Przyjmującego Zamówienie.

§ 5

PROWADZENIE DOKUMENTACJI MEDYCZNEJ

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do prowadzenia dokumentacji medycznej, zgodnie z obowiązującymi, w tym zakresie przepisami prawa i regulacjami wewnętrznymi Udzielającego Zamówienia.

2. Wpisu do dokumentacji medycznej pacjenta, w stosunku do którego Przyjmujący Zamówienie wykonuje świadczenia zdrowotne dokonuje się bez uzasadnionej zwłoki, po udzieleniu świadczenia zdrowotnego w sposób czytelny i w porządku chronologicznym. Każdy wpis opatruje się pieczętą i podpisem lekarza.

§ 6

WYNAGRODZENIE

1. Z tytułu wykonywania świadczeń zdrowotnych określonych w §1 umowy Przyjmującemu Zamówienie przysługuje wynagrodzenie ustalone według harmonogramu udzielania świadczeń:
 - a) za świadczenie usług od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 15.00 w wysokości **zł brutto** (słownie: złotych) za każdą godzinę pracy,
 - b) za świadczenie usług od poniedziałku do piątku w godzinach od 15.00 do 7.00 w wysokości **zł brutto** (słownie: złotych) za każdą godzinę pracy,
 - c) za świadczenie usług w soboty, niedziele i święta w wysokości **zł brutto** (słownie: złotych) za każdą godzinę pracy,
2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi z dołu w terminie 10 dni od dnia dostarczenia poprawnie wystawionej faktury następnego miesiąca na podstawie przedłożonej w terminie 5 dni od zakończenia miesiąca kalendarzowego faktury, na wskazany w niej rachunek Przyjmującego Zamówienie, do faktury Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest załączyć zaakceptowane przez Kierownika Oddziału w Klinice Intensywnej Terapii i Anestezjologii z Ośrodkiem Ostrych Zatruc zestawienie udzielanych świadczeń.

§ 7

ZASTĘPSTWO

1. Przyjmujący Zamówienie nie może wykonywać umowę przez osobę trzecią, z wyjątkiem okoliczności szczególnych, po uprzednim uzyskaniu zgody Udzielającego zamówienia w formie pisemnej.
2. Osobą zastępującą Przyjmującego Zamówienie może być lekarz legitymujący się co najmniej takimi samymi kwalifikacjami do udzielania świadczeń zdrowotnych, jak Przyjmujący Zamówienie, mający zawartą z Udzielającym zamówienia odrębną umowę oraz posiadający aktualną polisę odpowiedzialności cywilnej o której mowa w art. 25 Ustawy o działalności leczniczej.
3. Za świadczenia zdrowotne udzielane przez zastępcę Przyjmującemu Zamówienie nie przysługuje prawo do wynagrodzenia.
4. Za nieprawidłowe wykonywanie umowy przez zastępcę w czasie nieobecności Przyjmującego Zamówienie wobec Udzielającego Zamówienia odpowiada zastępca.

§ 8

CZAS TRWANIA UMOWY I PRZESŁANKI JEJ ROZWIĄZANIA

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony **od 16.01.2018 r. do** r.
2. Umowa może zostać rozwiązana, wskutek pisemnego oświadczenia jednej ze stron bez wskazania przyczyn, z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. Umowa może być rozwiązana za porozumieniem w każdym czasie.
4. Udzielający Zamówienia może rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia, jeżeli Przyjmujący Zamówienie rażąco narusza istotne postanowienia niniejszej umowy, a w szczególności:
 - 1) Przyjmujący Zamówienie popełni przestępstwo, które uniemożliwia dalszą realizację umowy, jeżeli zostało ono stwierdzone prawomocnym wyrokiem skazującym, lub okoliczności jego popełnienia nie budzą wątpliwości.
 - 2) Przyjmujący Zamówienie utraci prawo wykonywania zawodu,
 - 3) Przyjmujący Zamówienie nie udokumentuje zawarcia umowy Ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej, o której mowa w art. 25 ustawy o działalności leczniczej w sposób określony w § 10 niniejszej umowy.
 - 4) Pobierania przez Przyjmującego Zamówienie opłat od pacjentów lub rodzin pacjentów za udzielone świadczenia,
 - 5) Przyjmujący Zamówienie nie dopełni obowiązku zachowania tajemnicy, o którym mowa w §11 umowy,
5. W przypadku powzięcia wiadomości o istotnych naruszeniach warunków niniejszej umowy przez Przyjmującego Zamówienie Kierownik Oddziału w Klinice Intensywnej Terapii i Anestezjologii z Ośrodkiem Ostrego Zatrucia może wnioskować do Dyrektora Szpitala o rozwiązanie niniejszej umowy.
6. Przyjmujący Zamówienie może rozwiązać umowę wg własnego wyboru z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, albo bez zachowania okresu wypowiedzenia, jeżeli Udzielający Zamówienia:
 - a) przez 30 dni zalega z zapłatą wynagrodzenia o którym mowa w § 6 umowy, lub
 - b) nie wypełnia obowiązków określonych w § 3 ust. 3 pkt.2, 3 i 4 ,
 - c) nie wypełnia obowiązków określonych § 4 pkt.3 .Jeżeli w toku wykonywania niniejszej umowy wystąpią okoliczności, których Strony nie mogły przewidzieć przy jej zawieraniu, a w szczególności w razie:
 - d) zmiany zasad finansowania i kontraktowania przez Narodowy Fundusz Zdrowia świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą umową,

e) zmiany stawek ubezpieczenia ZUS lub zmiany stawek podatkowych
Przyjmującego zamówienie,

f) zmiany zakresu obowiązków lub organizacji pracy Przyjmującego Zamówienie ,

Strony mogą dokonać o renegotjacji warunków umowy lub skrócenia okresu jej obowiązywania albo rozwiązania umowy na mocy wspólnego porozumienia Stron lub za 1-miesięcznym okresem wypowiedzenia przez każdą ze stron .

7. Niemożność osobistego wykonywania świadczeń zdrowotnych stanowiących przedmiot umowy przez Przyjmującego Zamówienie przez okres dłuższy niż 90 dni w danym roku kalendarzowym stanowić będzie podstawę do rozwiązania niniejszej umowy przez Udzielającego Zamówienia bez zachowania okresu wypowiedzenia. Do wskazanych 90 dni okresu nieświadczenia usług zalicza się : szkolenia, dni przeznaczone na odpoczynek , przyczyny zdrowotne.
8. Oświadczenie którejkolwiek ze stron o rozwiązaniu niniejszej umowy wymaga pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej.

§ 9

ODPOWIEDZIALNOŚĆ

1. Przyjmujący Zamówienie i Udzielający Zamówienia solidarnie odpowiadają za szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą umową zgodnie z art. 27 ust. 7 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1638 z późn. zm.).
2. Przyjmujący Zamówienie nie odpowiada za szkody i uszczerbki zdrowia pacjenta powstałe na skutek wad aparatury medycznej Udzielającego Zamówienia, chyba, że w sposób oczywisty powinien zwrócić uwagę na wady tej aparatury lub też wady te sam spowodował.

§ 10

UBEZPIECZENIE

1. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że posiada zawartą umowę Ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych objętych umową na zasadach przewidzianych w art. 25 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz.1638 z późn. zm.) oraz w rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie obowiązkowego Ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz. U. z 2011 Nr 293, poz. 1729). Potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Przyjmującego Zamówienie kserokopia polisy stanowi załącznik do niniejszej umowy.

2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do kontynuowania ubezpieczenia, o którym mowa w ust.1, przez cały okres obowiązywania umowy.
3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest dostarczyć, potwierdzoną przez siebie, kserokopię aktualizacji polisy niezwłocznie po jej zawarciu.
4. W przypadku niedotrzymania przez Przyjmującego Zamówienie obowiązku określonego powyżej, Udzielający Zamówienia może rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia.

§ 11

Tajemnica służbowa i zawodowa

1. Żadna ze stron nie może ujawnić treści niniejszej umowy osobom trzecim bez zgody drugiej strony, z wyłączeniem sytuacji, gdy obowiązek ten wynika z przepisów prawa powszechnie obowiązującego, albo z prawomocnego orzeczenia sądu lub organu administracji, a także w związku z korzystaniem przez stronę z pomocy prawnej.
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy zawodowej oraz tajemnicy dotyczącej informacji organizacyjnych oraz wszelkich innych ustaleń dotyczących Udzielającego Zamówienia nie podanych do wiadomości publicznej.
3. W razie rozwiązania lub wygaśnięcia niniejszej umowy Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest przekazać Udzielającemu Zamówienia w terminie 7 dni wszelkie dokumenty i inne materiały dotyczące zarówno tajemnicy służbowej, jak i zawodowej oraz inne dokumenty, jakie sporządził, zebrał, opracował lub otrzymał w trakcie trwania umowy w związku z jej wykonywaniem. Zwrotowi podlegają wszelkie dokumenty bez względu na to, na jakim nośniku zostały zapisane.

§ 12

ZAKAZ KONKURENCJI

1. Niniejsza umowa nie stwarza przeszkód w świadczeniu usług medycznych przez Przyjmującego Zamówienie na rzecz innych podmiotów pod warunkiem, że wykonywanie tych świadczeń nie będzie kolidowało z należytych wykonywaniem obowiązków wynikających z niniejszej umowy u Udzielającego Zamówienia
2. Strony ustalają, że Przejmujący Zamówienie nie może organizować spotkań z przedstawicielami medycznymi lub handlowymi na terenie Szpitala w celu reklamy produktu leczniczego.
3. Naruszenie zakazu, o których mowa w ust. 1 i 2 rodzilo będzie skutek w postaci rozwiązania niniejszej umowy przez Udzielającego Zamówienia w trybie określonym w § 8 pkt. 2 umowy.

§ 13

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie spory wynikające z realizowania postanowień niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego, właściwego miejscowo ze względu na położenie siedziby Udzielającego Zamówienia.
2. Zmiana postanowień niniejszej umowy może być dokonana jedynie z zachowaniem formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
3. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.
4. W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową, zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności:
 - 1) ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej,
 - 2) ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny,
 - 3) ustawa z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentysty,
 - 4) ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
 - 5) Kodeks Etyki Lekarskiej.
 - 6) rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 16.12.2016 r. w sprawie standardu organizacyjnego opieki zdrowotnej w dziedzinie anestezjologii i intensywnej terapii (Dz.U.2016 r. poz. 2218)
5. Umowę niniejszą sporządzono w trzech egzemplarzach, dwa dla Udzielającego Zamówienia, jeden dla Przyjmującego Zamówienie.

Udzielający Zamówienia

Przyjmujący Zamówienie

Zał.

1. *Dyplom ukończenia studiów;*
2. *Prawo wykonywania zawodu;*
3. *Dyplom specjalizacji;*
4. *Zaświadczenie o wpisie do indywidualnych praktyk lekarskich;*
5. *Polisa ubezpieczeniowa;*
6. *Wpis do CEIDG;*
7. *Zaświadczenie lekarskie;*
8. *Zaświadczenie BHP.*