

Regulamin organizacyjny specjalizacji w zakresie Fizjoterapii – Szpital Wojewódzki nr 2 im Św Jadwigi Królowej w Rzeszowie

I. Zasady naboru na specjalizację.

1. Do specjalizacji kwalifikują się osoby spełniające następujące warunki:
 - a) kwalifikacje do wykonywania zawodu (mgr fizjoterapii lub rehabilitacji ruchowej),
 - b) co najmniej roczny staż pracy w zawodzie w ciągu ostatnich 3 latach czynności zawodowych,
 - c) złożyły wniosek o rozpoczęcie specjalizacji zatwierdzony przez kierownika specjalizacji i wojewódzkiego konsultanta ds. fizjoterapii.

Do wniosku należy dołączyć: zaświadczenie o zatrudnieniu, zaświadczenie o ukończonych kursach, szkoleniach (kopie), zaświadczenie o przynależności do towarzystw naukowych, posiadane publikacje.

2. Postępowanie kwalifikacyjne przeprowadza komisja powołana przez kierownika jednostki kształcącej – Szpital Wojewódzki nr 2 im Św Jadwigi Królowej w Rzeszowie
3. Postępowanie kwalifikacyjne jest prowadzone w jednostce szkolącej. Osoby starające się o rozpoczęcie specjalizacji składają wniosek w terminie nie później niż miesiąc przed rozpoczęciem specjalizacji.
4. Postępowanie kwalifikacyjne obejmuje:
 - ocenę formalną wniosku,
 - postępowanie konkursowe w przypadku gdy liczba wnioskujących przekroczy liczbę wolnych miejsc (dodatkowa rozmowa kwalifikacyjna)
5. Postępowanie kwalifikacyjne przeprowadza komisja, w terminie do 30 dni od dnia określonego jako ostateczny termin składania wniosku o rozpoczęcie specjalizacji.

W skład komisji wchodzi:

 - a) kierownik jednostki szkolącej lub wskazana przez niego osoba,
 - b) konsultant w dziedzinie Fizjoterapia dla województwa podkarpackiego
 - c) dwóch specjalistów z zakresu rehabilitacji ruchowej/fizjoterapii,
 - d) przedstawiciel Wojewódzkiego Centrum Zdrowia Publicznego

- e) przedstawiciel Polskiego Towarzystwa Fizjoterapii.
- 6. Funkcję przewodniczącego komisji kwalifikacyjnej pełni kierownik zakładu.
- 7. W przypadku, gdy liczba kandydatów przekracza liczbę miejsc komisja przeprowadza rozmowy kwalifikacyjne.
- 8. Zakres rozmowy kwalifikacyjnej obejmuje:
 - a) motywację kandydata,
 - b) dotychczasowe doświadczenia zawodowe (staż pracy, dorobek naukowy),
 - c) ukończone kształcenie podyplomowe (kursy, szkolenia, staże),
 - d) znajomość języków obcych.

Każdy z elementów rozmowy kwalifikacyjnej oceniany jest wg wybranej skali punktowej niezależnie od członków komisji.

- 9. Unieważnienie postępowania kwalifikacyjnego dokonuje Dyrektor CMKP w przypadku nieprzestrzegania regulaminu postępowania kwalifikacyjnego, a w szczególności zakresu kryteriów i sposobu oceny rozmowy kwalifikacyjnej na wniosek:

- członka komisji kwalifikacyjnej
- osoby ubiegającej się o specjalizację
- konsultanta wojewódzkiego ds. Fizjoterapii

- 10. Pozytywny wynik postępowania kwalifikacyjnego stanowi podstawę podjęcia specjalizacji.

- 11. Po zakwalifikowaniu osoby do podjęcia specjalizacji jednostka szkoląca umożliwia jej rozpoczęcie specjalizacji w terminie, nie dłuższym niż 3 miesiące od zakończenia postępowania kwalifikacyjnego, określonym w karcie specjalizacji.

- 12. Po przeprowadzonym postępowaniu kwalifikacyjnym jednostka szkoląca przekłada właściwemu ośrodkowi wojewódzkiemu:

- a) wniosek o rozpoczęcie specjalizacji w zakresie fizjoterapii
- b) informacje o wolnych miejscach na specjalizacji.

- 13. Osobie zakwalifikowanej do rozpoczęcia specjalizacji ośrodek wojewódzki wydaje kartę specjalizacji

- 14. Karta specjalizacji z wymaganymi wpisami stanowi dowód odbycia specjalizacji i wraz z opinią i wnioskiem kierownika specjalizacji o dopuszczenie do egzaminu stanowi podstawę przystąpienia do tego egzaminu.

II. Organizacja specjalizacji.

- 1. Specjalizacja trwa 4 lata, a w przypadku osób z I stopniem specjalizacji 2 lata.

Specjalizacja organizowana jest zgodnie z programem specjalizacji w fizjoterapii

opracowanym przez Centrum (CMKP) (aktualizacja w 2011r)

2. Harmonogram zajęć i staży kierunkowych specjalizujących się ustala Konsultant Wojewódzki ds Fizjoterapii razem z kierownikiem specjalizacji zgodnie z planem nauczania (zajęcia teoretyczne) i szczegółowym planem staży kierunkowych –

III. Prawa i obowiązki osób specjalizujących się.

Obowiązki:

1. Przestrzegania regulaminu organizacyjnego specjalizacji.
2. Punktualne zgłaszanie się w wyznaczonych przez organizatorów terminach zajęć teoretycznych i staży kierunkowych
3. Czynne uczestnictwo w zajęciach.
4. Zaliczenia poszczególnych modułów zgodnie z wymogami przedstawionymi przez prowadzącego zajęcia, w wyznaczonych terminach.
5. W razie nieobecności winien odbyć zajęcia w wyznaczonym przez kierownika szkolenia terminie.
6. Przestrzeganie regulaminów zakładowych w placówkach, które są organizatorami staży kierunkowych.
7. Dbanie o bezpieczeństwo własne, oraz innych uczestników szkolenia.
8. Przestrzeganie zasad współżycia społecznego, poszanowanie godności i wolności drugiego człowieka.
9. Zachowanie tajemnicy zawodowej.

Prawa:

Prawo do:

1. Uzyskania kompleksowej informacji na temat organizacji kształcenia,
2. Otrzymania planu zajęć teoretycznych i staży kierunkowych,
3. Otrzymania karty specjalizacyjnej,
4. Zapoznanie się z terminem i formą zaliczenia poszczególnych modułów i staży oraz terminem i formą egzaminu specjalizacyjnego,
5. Konsultacji z kierownikiem/koordynatorem specjalizacji,
6. Zgłaszanie swoich uwag dotyczących procesu dydaktycznego i organizacji specjalizacji,
7. Korzystania z materiałów dydaktycznych wskazanych przez wykładowców modułów teoretycznych i kierownika specjalizacji,
8. Korzystania z pomieszczeń socjalnych i szatni personelu.
9. Korzystanie z zasobów biblioteki Szpitala

IV. Prawa i obowiązki kadry dydaktycznej.

1. Realizacja programu zgodnie z harmonogramem zajęć teoretycznych (moduły tematyczne).
2. Punktualne rozpoczynanie zajęć, wykorzystanie czasu dydaktycznego zgodnie z planem zajęć.
3. Wykorzystanie metod dydaktycznych aktywizujących grupę podczas prowadzenia zajęć praktycznych.
4. Prowadzenie dokumentacji – dziennik, lista obecności, zaliczenie modułu.
5. Wszelkie zmiany w rozkładzie zajęć ustalać z koordynatorem szkolenia (Konsultant Wojewódzki ds Fizjoterapii).

Kierownicy staży kierunkowych i kierownik specjalizacji mają obowiązek:

6. Prowadzić zajęcia teoretyczne, doskonalić umiejętności osób specjalizujących się zgodnie z harmonogramem staży kierunkowych.
7. Przeprowadzać zaliczenia cząstkowe poszczególnych umiejętności.

V. Sposób sprawdzania wiadomości i umiejętności.

1. Zaliczenie poszczególnych modułów w formie testu, egzaminu ustnego, pracy pogładowej u kierownika specjalizacji.
2. Zaliczenie staży kierunkowych.
3. Zaliczenie umiejętności praktycznych określanych w programie staży cząstkowych.

VI. Ocena organizacji i przebiegu specjalizacji przez osoby specjalizujące się.

1. Ankieta anonimowa oceniająca wykładowców, metody i formy prowadzenia zajęć teoretycznych, oraz staży.
2. Bieżące uwagi zgłaszane do koordynatora szkolenia (Konsultant Wojewódzki ds Fizjoterapii).

Informacja w sprawie rozpoczęcia specjalizacji w dziedzinie fizjoterapii

Opublikowano: 2011-11-15, przez Sekcję Informatyki Szpitala Wojewódzkiego nr 2 in Św Jadwigi Królowej w Rzeszowie