

## **REGULAMIN PRZEPROWADZENIA KONKURSU OFERT**

### § 1

Przedmiotem konkursu ofert jest udzielenie zamówienia na całodobowe świadczenia usług transportu sanitarnego jako uzupełnienie transportu własnego Szpitala Wojewódzkiego Nr 2 im. Jadwigi Królowej w Rzeszowie.

### § 2

Do konkursu ofert mogą przystąpić podmioty spełniające wymogi zawarte w "Warunkach Konkursu Ofert na całodobowe świadczenie usług transportowych dla potrzeb Szpitala Wojewódzkiego Nr 2 im. Jadwigi Królowej w Rzeszowie"

### § 3

Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się na stronie internetowej Zamawiającego i na tablicy ogłoszeń Szpitala Wojewódzkiego Nr 2 w Rzeszowie.

### § 4

Oferta powinna zawierać:

- 1) oświadczenie oferenta o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia;
- 2) dane o Oferencie takie jak: nazwę i siedzibę Oferenta, (imię , nazwisko i adres) podmiotu uprawnionego do udziału w obrocie prawnym, realizującego usługi transportu sanitarnego;
- 3) aktualny odpis z właściwego rejestru oraz aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu do składania ofert;
- 4) wypełniony formularz cenowy (w załączeniu do Warunków Konkursowych) podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania Oferenta. Formularz cenowy będzie stanowił pierwszą stronę oferty konkursowej,
- 5) oświadczenie Oferenta o wyposażeniu w aparaturę i sprzęt medyczny [wykaz winien zawierać wyposażenie określone w Polskich Normach przenoszących europejskie normy zharmonizowane, zgodnie z przepisami o Państwowym Ratownictwie Medycznym (PN-EN 1789:2008)] – na życzenie do wglądu Udzielającego Zamówienia;
- 6) oświadczenie Oferenta, że jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym;
- 7) oświadczenie Oferenta, że będzie realizował przedmiot zamówienia wyłącznie specjalistycznymi środkami transportu sanitarnego spełniającymi wymagania określone w ustawie z 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2008 r. nr 164 poz. 1027 z późn. zm.);
- 8) oświadczenie Oferenta, że uważa się związany ofertą na okres 30 dni od upływu terminu składania ofert;
- 9) oświadczenie zawierające zobowiązanie Oferenta do ubezpieczenia się od odpowiedzialności cywilnej oraz do okazania Udzielającemu Zamówienia oryginału polisy ubezpieczeniowej potwierdzającej zawarcie umowy ubezpieczenia nie później niż przy podpisywaniu umowy i przekazanie kserokopii polisy umowy, która stanowić będzie załącznik do umowy pod rygorem nie zawarcia tej umowy;
- 10) oświadczenie Oferenta o tym, że jego warunki sprzętowe, kwalifikacje zatrudnionego personelu oraz sytuacja ekonomiczna gwarantują należyte wykonanie zamówienia;
- 11) formularz cenowy zawierający proponowane ceny brutto;

- 12) oświadczenie o pozostawaniu w dyspozycyjności w celu wykonania przyjętego zamówienia, zgodnie z potrzebami Udzielającego Zamówienia (czas - okres podstawienia samochodu sanitarnego);
- 13) oświadczenie Oferenta, że posiada do dyspozycji Udzielającego Zamówienia co najmniej 6 zespołów wyjazdowych;
- 14) wskazanie osoby uprawnionej do kontaktów z Udzielającym Zamówienia na usługi transportu sanitarnego z podaniem całodobowego numeru telefonu, na który składane będą zamówienia,
- 15) inne dokumenty i oświadczenia oraz informacje mogące mieć zdaniem Oferenta wpływ na merytoryczną wartość składanej oferty.

## § 5

Informacje, o których mowa w § 4 ust. 4 oferent złoży na formularzu cenowym udostępnionym przez Udzielającego Zamówienie.

## § 6

1. W celu przeprowadzenia konkursu ofert Dyrektor Zamawiającego powołuje Komisję konkursową w składzie 3 członków i wyznacza spośród nich przewodniczącego.
2. Członek Komisji Konkursowej podlega wyłączeniu od udziału w Komisji, gdy Oferentem jest:
  - 1) jego małżonek oraz krewny i powinowaty do drugiego stopnia,
  - 2) osoba związana z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
  - 3) osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej,
  - 4) osoba, której małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia albo osoba związana z nią z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli pozostaje wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej.
3. Dyrektor Zamawiającego w sytuacji, o której mowa w ust. 2 dokonuje wyłączenia i powołuje nowego członka Komisji Konkursowej.

## § 7

1. Komisja Konkursowa przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert, dokonuje kolejno następujących czynności:
  - 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert;
  - 2) otwiera koperty z ofertami;
  - 3) ustala, które z ofert spełniają warunki określone w § 4;
  - 4) odrzuca oferty nie odpowiadające warunkom w § 4 lub złożone po wyznaczonym terminie;
  - 5) przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez oferentów;
  - 6) wybiera najkorzystniejsze oferty albo nie przyjmuje żadnej;
  - 7) przeprowadza rokowania z oferentami.
2. Komisja Konkursowa działa na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów, z wyjątkiem czynności określonych w ust. 1 pkt 1 i pkt 2).

## § 8

1. Komisja Konkursowa przy wyborze oferty kieruje się ceną za udzielanie świadczeń .
2. Komisja odrzuca ofertę:
  - 1) złożoną przez Oferenta po terminie;
  - 2) zawierającą nieprawdziwe informacje;
  - 3) jeżeli Oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej liczby

- lub ceny świadczeń opieki zdrowotnej;
- 4) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
  - 5) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
  - 6) jeżeli Oferent złożył ofertę alternatywną;
  - 7) jeżeli Oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków określonych przez Dyrektora Zamawiającego w zakresie warunków wymaganych od Oferentów.
  - 8) złożoną przez Oferenta, z którym została rozwiązana przez Zamawiającego umowa o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w określonym rodzaju lub zakresie w trybie natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Oferenta.
3. W przypadku gdy Oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, Komisja wzywa Oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.

## § 9

Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) oznaczenie miejsca i czasu rozpoczęcia i zakończenia konkursu;
- 2) imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej;
- 3) wykaz zgłoszonych ofert;
- 4) wykaz ofert odpowiadających warunkom określonym w konkursie;
- 5) wykaz ofert nie odpowiadających warunkom określonym w konkursie lub zgłoszonych po terminie – wraz z uzasadnieniem;
- 6) wyjaśnienia i oświadczenia Oferentów;
- 7) wskazanie najkorzystniejszych dla Zamawiającego ofert albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta – wraz z uzasadnieniem;
- 8) ewentualne odrębne stanowisko Członka Komisji Konkursowej;
- 9) wzmiankę o odczytaniu protokołu;
- 10) podpisy członków Komisji.

## § 10

1. Dyrektor Zamawiającego unieważnia postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, gdy:

- 1) nie wpłynęła żadna oferta;
- 2) wpłynęła jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust. 2;
- 3) odrzucono wszystkie oferty;
- 4) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający przeznaczył na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w danym postępowaniu;
- 5) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie ubezpieczonych, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

2. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu, Komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.

## § 11

1. Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, Komisja ogłasza o rozstrzygnięciu postępowania.

2. O rozstrzygnięciu konkursu ofert ogłasza się w miejscu i terminie określonych w ogłoszeniu o konkursie ofert.

3. O rozstrzygnięciu rokowań ogłasza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Zamawiającego, w terminie 2 dni od zakończenia konkursu.
4. Ogłoszenia, o których mowa w ust. 2 i 3, zawierają nazwę (firmę) albo imię i nazwisko oraz siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Oferenta, który został wybrany.
5. Z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia postępowania, następuje jego zakończenie i Komisja Konkursowa ulega rozwiązaniu.

#### § 12

1. Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego zasad przeprowadzania postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, przysługują środki odwoławcze i skarga na zasadach określonych w § 13 i 14.
2. Środki odwoławcze nie przysługują na:
  - 1) wybór trybu postępowania;
  - 2) nie dokonanie wyboru Oferenta;
  - 3) unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej.

#### § 13

1. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, do czasu zakończenia postępowania, Oferent może złożyć do Komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
2. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej ulega zawieszeniu chyba, że z treści protestu wynika, iż jest on oczywiście bezzasadny.
3. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
4. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
5. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Zamawiającego.
6. W przypadku uwzględnienia protestu Komisja konkursowa powtarza zaskarżoną czynność.

#### § 14

1. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Dyrektora Zamawiającego, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
2. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.

#### § 14

Projekt umowy o udzielenie zamówienia na świadczenie usług transportu sanitarnego stanowi załącznik do Warunków Konkursu.