

ZAMAWIAJĄCY:

**SZPITAL WOJEWÓDZKI NR 2 IM. ŚW. JADWIGI KRÓLOWEJ
35-301 RZESZÓW
UL. LWOWSKA 60
tel. (17) 86-64-000
fax (17) 86-64-702**

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
W
TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
O WARTOŚCI MNIEJSZEJ NIŻ 5 186 000 EURO
NA**

**Roboty budowlane związane z realizacją zadania inwestycyjnego pn.
„Przebudowa i Remont Pomieszczeń Budynku Apteki na Potrzeby
Utworzenia Oddziału Alergologii w Szpitalu Wojewódzkim Nr 2 im. Św.
Jadwigi Królowej Rzeszowie”**

Numer postępowania ZP250/006/2014

SPIS TREŚCI

- I. Tryb udzielania zamówienia.
- II. Opis przedmiotu zamówienia, opis części zamówienia.
- III. Informacje dotyczące zawarcia umowy ramowej.
- IV. Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.
- V. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki jakimi muszą odpowiadać oferty wariantowe.
- VI. Aukcja elektroniczna.
- VII. Termin wykonania zamówienia.
- VIII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.
- IX. Wykaz oświadczeń lub dokumentów jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.
- X. Adres strony internetowej.
- XI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.
- XII. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.
- XIII. Wymagania dotyczące wadium.
- XIV. Termin związania ofertą.
- XV. Opis sposobu przygotowywania ofert.
- XVI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert .
- XVII. Opis sposobu obliczania ceny.
- XVIII. Informacja dotycząca walut obcych w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.
- XIX. Opis kryteriów którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu ich oceny.
- XX. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- XXI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
- XXII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- XXIII. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

I. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz.907 z późn zm.), zwaną w dalszej części „ustawą”. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.), jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.

Szpital Wojewódzki Nr2 im. Św. Jadwigi Królowej:

- **godziny pracy od poniedziałku do piątku – 7.30 – 15.00**
- pisma , wiadomości , informacje należy składać do Sekretariatu Dyrektora Szpitala Wojewódzkiego Nr 2 w Rzeszowie , ul. Lwowska 60, 35- 301 Rzeszów
- godziny pracy kasy 8.00- 15.00
- nr konta bankowego BANK PEKAO S.A. II O / Rzeszów nr 28124026141111000039639037
- adres internetowy: www.szpital2.rzeszow.pl

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA, OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

1. **Przedmiotem zamówienia** są roboty budowlane związane z realizacją zadania inwestycyjnego pn. „Przebudowa i Remont Pomieszczeń Budynku Apteki na Potrzeby Utworzenia Oddziału Alergologii w Szpitalu Wojewódzkim Nr 2 im. Św. Jadwigi Królowej Rzeszowie”,
Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 45.00.00.00-7, 45.21.50.00-7, 45.31.00.00-3, 45.33.00.00-9, 45.31.42.00-3

1. **Miejsce realizacji:** budynek „Apteki” wchodzący w skład połączonego kompleksu bloków Szpitala zlokalizowanych na działce Nr 56/34 , obr. 219 Rzeszów – Wilkowyja Południe, Dojazd do budynku od ul. Leszka Czarnego, prowadzenie prac budowlanych od strony południowej – rampy wyładowniczej.

Budynek „ Apteki” przylega ścianą szczytową i jest połączony na wszystkich poziomach bezpośrednimi przejściami z blokiem Przychodni Dorosłych. Zrealizowany jest w technologii SBM – 75 (monolityczno – prefabrykowanej),3-kondygnacyjny (niski i wysoki parter, I piętro) z podziemną przestrzenią instalacyjną, 1-klatkowy, z dwoma dźwigami towarowymi, z wentylowanym stropodachem oraz oddylatowaną rampą wyładowniczą.

Układ konstrukcyjny-nośny poprzeczny, moduł kompozycyjny 6.60m. Układ budynku podłużny – trzy traktowy o rozstawie ścian podłużnych 6,60m; 3,00m (korytarz); 6,60m.

Ściany konstrukcyjne poprzeczne, podłużne korytarzowe, stropy i szyby windowe żelbetowe wylewane.

Ściany zewnętrzne podłużne – prefabrykowane nadproża ze ścianką podokienną,

Rampa oddylatowana od budynku, wykonana w konstrukcji żelbetowej w układzie kaskadowym, przykryta płytą żelbetową opartą na czterech ramach żelbetowych.

Wysokość budynku 9,80m

Szerokość budynku 16,60m

Długość budynku 33,30m

2. Zakres prac budowlanych obejmuje:

1) Przebudowę i remont:

- części pomieszczeń I piętra budynku Apteki dla potrzeb lokalizacji Oddziału Alergologii,

- dwóch gabinetów Przychodni Dorosłych – bud „D” zlokalizowanych na I piętrze w bezpośrednim sąsiedztwie budynku Apteki, na potrzeby konsultacji ambulatoryjnych (gabinet lekarski i zabiegowy) dla oddziału Alergologii,
Pow. netto objęta przebudową 244,70m².
- 2) Wydzielenie przeciwpożarowe na wszystkich poziomach dwóch klatek schodowych zlokalizowanych w budynku Apteki i w przyległym budynku Przychodni Dorosłych.
Pow. rzutu klatek schodowych 36,20m².
- 3) Wymianę dźwigu towarowego z przebudową szybu.
Pow. rzutu szybu windowego 7,70 m².

Szczegółowy zakres robót precyzuje dokumentacja projektowa wielobranżowa- wykonawcza, specyfikacje techniczne oraz przedmiary robót dla przedmiotowego zamówienia - załącznik nr 1 do SIWZ .

UWAGA!!!

Dokumentacja techniczna - załącznik Nr 1

W Projekcie Technologii wyposażenie podzielone jest na pkt I „ Wyposażenie Niewymagające Montażu” oraz pkt II „ Wyposażenie Wymagające Montażu” Wykonawca do wyceny oferty powinien ująć tylko pkt II tj. „ Wyposażenie Wymagające Montażu”

4. **Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych** w zakresie przyjętych rozwiązań technicznych, użytych materiałów (technologii), wyrobów i urządzeń pod warunkiem, że zaproponowane w ofercie są istotnie równoważne z określonymi w dokumentacji projektowej pod względem parametrów technicznych , jakościowych i estetycznych oraz nie obniżą poziomu standardu wykonania wszelkich robót budowlanych i nie pogorszą warunków eksploatacyjnych.
Zamawiający wymaga załączenia do wyceny ofertowej zestawienia wszystkich użytych materiałów, wyrobów i urządzeń oraz wykazania (udokumentowania) równoważności wprowadzonych rozwiązań zamiennych.
5. Wykonawcy są zobowiązani dokonać wnikliwej analizy otrzymanych projektów technicznych, specyfikacji technicznych, przedmiarów, a zauważone rozbieżności, roboty, które ich zdaniem powinny być ujęte w ofercie, nie występują, bądź są błędnie sprzedmiarowane, zgłosić pisemnie w przewidzianym trybie Zamawiającemu.

Wszelkie zgłoszone uwagi, zastrzeżenia i nieścisłości zauważone w załączonej dokumentacji przetargowej jak również propozycje zastosowania równoważnych rozwiązań technicznych, materiałów, urządzeń i wyrobów (można zgłosić na etapie przygotowania oferty) zamawiający skonsultuje z właściwymi projektantami i poda oficjalnie swoje stanowisko, zawiadamiając wszystkich wykonawców.

6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
7. Wszystkie materiały, wyroby i urządzenia wymagające montażu dostarcza wykonawca zgodnie z opracowaną dokumentacją projektową, specyfikacjami technicznymi, przedmiarami i zestawieniem urządzeń wymagających montażu.

8. Wykonawca wykona pełny zakres robót zgodnie z opracowaną dokumentacją projektową, obowiązującymi normami, polskim Prawem Budowlanym wraz z aktami wykonawczymi i innymi przepisami w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia.
9. Do oferty należy załączyć szczegółowy kosztorys ofertowy, zestawienia użytych materiałów, wyrobów, urządzeń oraz ogólny harmonogram rzeczowo-finansowy realizacji robót.
Szczegółowy harmonogram rzeczowo – finansowy sporządzi Wykonawca i uzyska akceptację Zamawiającego w terminie do dwóch tygodni od daty podpisania umowy.
Jeżeli w trakcie realizacji wystąpi potrzeba jego korekty (z różnych nieprzewidzianych powodów), to Wykonawca opracuje kolejne wersje przy współudziale Zamawiającego.
10. Wszystkie roboty będą wykonywane w czynnych budynkach Apteki i Przychodni Dorosłych. Wykonawca będzie zobowiązany do :
- uzgadniania z działem techniczno-eksploatacyjnym terminów czasowych wyłączeń instalacji elektrycznych i sanitarnych,
 - realizowania robót w sposób jak najmniej uciążliwy dla szpitala a w szczególności dla funkcjonującej w bezpośrednim sąsiedztwie Apteki (dotyczy to hałasu, wyłączania dostaw mediów, utrzymania porządku, itp.) oraz nie zagrażający bezpieczeństwu zatrudnionych pracowników i użytkowników szpitala, zgodnie z obowiązującymi przepisami bhp i ppoż.
11. Zamawiający nie dysponuje pomieszczeniami magazynowymi oraz socjalnymi dla pracowników Wykonawcy - konieczne jest zorganizowanie odpowiedniego zaplecza budowy w ramach oferty, w tym dla przeprowadzania cotygodniowych porad produkcyjnych.
12. Na wykonany przedmiot zamówienia Wykonawca winien udzielić gwarancji bez ograniczeń jej zakresu tj. na wszelkie roboty objęte umową w tym na wbudowane wyroby i urządzenia na okres 60 miesięcy licząc od dnia podpisania przez strony protokołu odbioru końcowego.

PODWYKONAWCY

13. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
14. Zamawiający żąda wówczas wskazania przez wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy, oraz podania przez wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1.
15. Jeżeli w trakcie realizacji zamówienia zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
16. Generalny Wykonawca będzie odpowiedzialny za wszelkie działania i zaniechania swoich współ- lub podwykonawców, jak za działania i zaniechania własne.

III. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZAWARCIA UMOWY RAMOWEJ

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej z żadnym Wykonawcą.

IV. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających stanowiących nie więcej niż 50% zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówienia.

V. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI JAKIMI MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych.

VI. AUKCJA ELEKTRONICZNA

Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- Rozpoczęcie - **na dzień podpisania umowy**
Zamawiający przekaze front robót w terminie do 7 dni od pisemnego zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości przystąpienia do wykonania robót.
- Zakończenie całości robót – **do 22 tygodni (154 dni) od podpisania umowy.**
Data zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia jest data podpisania protokołu odbioru końcowego.

VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Celem oceny spełniania w/w warunku Wykonawca złoży oświadczenia zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – wzór załącznik nr 4A.

2) posiadania wiedzy i doświadczenia;

Celem oceny spełniania w/w warunku Wykonawca złoży: **wykaz robót budowlanych** odpowiadających swoim rodzajem robotom będący przedmiotem zamówienia tj. związanych z wykonaniem: **Przebudowy i remontu pomieszczeń na min 2 czynnych budynkach szpitalnych o pow. netto min. 300 m²** (Zakres robót budowlanych winien obejmować między innymi roboty ogólnobudowlane w tym wymianę dźwigu towarowego z przebudową szybu oraz roboty branżowe, między innymi wykonanie instalacji elektrycznej silno i słaboprądowych, w tym przyzywowej, kontroli dostępu, okablowania strukturalnego, systemu sygnalizacji pożaru, CCTV, sygnalizacji stanów gazów medycznych, BMS, instalacji wod- kan i c.o, klimatyzacji)_w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że te roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone – wzór wykazu stanowi załącznik nr 6.

Wykonanie robót budowlanych o zakresie jw. może dotyczyć wykonania rozbudowy budynku szpitalnego.

Roboty budowlane związane z przebudową szybu i wymianą dźwigu mogą dotyczyć budynku użyteczności publicznej.

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Celem oceny spełniania w/w warunku Wykonawca złoży wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacji o podstawie do dysponowania tymi osobami tj:

- a) Kierownik budowy – koordynator wszelkich prac budowlanych powinien posiadać uprawnienia budowlane do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994r, Prawo Budowlane (tj. Dz.U. z 2006r. Nr 156, poz. 1118) i doświadczenie zawodowe co najmniej 15 letnie, a funkcję kierownika budowy sprawować w ciągu ostatnich 8 lat, w tym na minimum dwóch obiektach służby zdrowia.
- b) Kierownicy robót elektrycznych oraz sanitarnych powinni posiadać odpowiednie uprawnieni, doświadczenie zawodowe co najmniej 10 letnie a funkcję kierownika budowy sprawować w ciągu ostatnich 6 lat, w tym na minimum dwóch obiektach służby zdrowia.
- c) Osoba odpowiedzialna za nadzór prac związanych z wykonaniem instalacji gazów medycznych powinna mieć doświadczenie zawodowe co najmniej 10 letnie, a funkcje kierownika robót sprawować w ciągu ostatnich 5 lat, w tym na min 2 obiektach służby zdrowia. – wzór wykazu stanowi załącznik nr 7

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

Celem oceny spełniania w/w warunku Wykonawca złoży: Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy w kwocie co najmniej 500 000,00zł, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

2. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy wykazują brak podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 ustawy.
3. Ocena spełnienia powyższych warunków będzie dokonywana metodą „spełnia” lub „nie spełnia” , w oparciu o dokumenty, oświadczenia i inne materiały dołączone do oferty.
4. Wykonawcy nie spełniający któregokolwiek z powyższych warunków zostaną wykluczeni z postępowania a ich oferty zostaną odrzucone po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentów. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia lub/i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upływa termin składania ofert.

IX. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w art.22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych wykonawca musi dostarczyć:

- 1) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (Załącznik nr 4A).
- 2) Wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót (potwierdzających spełnienie warunku), określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone. **-(wzór załącznik nr 6)**. Obowiązek przedstawienia w wykazie dotyczy wyłącznie robót potwierdzających spełnianie warunku udziału w postępowaniu. Zamawiający nie wymaga informacji o robotach budowlanych niewykonanych lub wykonanych nienależycie;

Dowodami są: poświadczenie, z tym, że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw lub usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert;

w przypadku zamówień na roboty budowlane inne dokumenty jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia.

W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem na rzecz, którego wykonane zostały usługi wskazane w wykazie przez Wykonawcę, to nie ma on obowiązku przedkładania poświadczenia.

Wykonawca, w miejsce poświadczeń, może przedłożyć dokumenty potwierdzające wykonanie robót budowlanych zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i ich prawidłowe ukończenie, określone w par. 1 ust. 1 pkt 2 i 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. Nr 226, poz. 1817).

- 3) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami; **wzór załącznik nr 7**
- 4) Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych wykonawca musi dostarczyć:

- 1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (Załącznik nr 4B).
- 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- 3) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

- 4) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert
3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 2 ppkt. 2) niniejszego rozdziału składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
4. Dokumenty o których mowa w pkt. 3 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
5. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 3, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.
6. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
7. **Wymagane dokumenty, są składane w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę – za wyjątkiem pełnomocnictwa. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt. 2, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.**
8. **Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski,.**
9. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
10. W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, wymagane w niniejszym postępowaniu dokumenty wymienione w pkt 2. *muszą być złożone przez każdy podmiot. Pozostałe dokumenty będą traktowane jako wspólne. Wspólnicy ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte zamówienia określona w art. 366 Kodeksu cywilnego i zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych **zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania** ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Z treści pełnomocnictwa winno wynikać jakiego postępowania ono dotyczy, jakich Wykonawców dotyczy, wykazywać ustanowionego Wykonawcę – pełnomocnika oraz czy ustanowiony pełnomocnik jest uprawniony do reprezentowania w postępowaniu czy też również do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument pełnomocnictwa powinien być podpisany przez wszystkich Wykonawców w tym ustanowionego Wykonawcę – pełnomocnika.*
11. **Jeżeli Wykonawca jest Spółką Cywilną składa ofertę tak jak podmioty ubiegające się o zamówienie wspólnie.**

12. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych wykonawca musi dostarczyć:

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, albo informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.

13.W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego wykonawca musi dostarczyć: nie dotyczy

14. INNE WYMAGANE DOKUMENTY

- 1) Wypełniony formularz ofertowy, wypełniony formularz kosztów wykonania zamówienia.
- 2) Szczegółowy kosztorys ofertowy, zestawienia użytych materiałów, wyrobów, urządzeń, ogólny harmonogram rzeczowo-finansowy realizacji robót,
- 3) Oświadczenie o zapoznaniu się z SIWZ i przyjęciu jej bez zastrzeżeń.
- 4) Dowód wpłaty wadium (wadium wnoszone w innej formie niż pieniężna należy złożyć do siedziby Zamawiającego – Sekretariat Dyrektora do dnia składania ofert do godziny składania ofert. Natomiast do oferty należy dołączyć kserokopię poświadczoną za zgodność z oryginałem).
- 5) Pełnomocnictwo do podpisania oferty oraz składania ewentualnych wyjaśnień, jeżeli osobą podpisującą nie jest osoba upoważniona. Zamawiający wymaga przedłożenia oryginału pełnomocnictwa lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Pełnomocnictwo winno wskazywać datę jego wystawienia oraz okres, na który zostało udzielone. Brak tego okresu zamawiający odczyta jako pełnomocnictwo wystawione na czas nieokreślony.
- 6) Wykaz części zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom (Jeżeli dotyczy)
- 7) Nazwy (firmy) proponowanych podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust.2 b Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art.22 ust.1 Pzp. (Jeżeli dotyczy)

X. ADRES STRONY INTERNETOWEJ

Adres strony internetowej ; www.szpital2.rzeszow.pl

XI .INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

1. Zamawiający informuje, że wszelkie oświadczenia, wnioski, pytania dotyczące zapisów SIWZ, sposobu złożenia oferty, sposobu realizacji zamówienia, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy **przekazują pisemnie.**
2. Zamawiający informuje, że dopuszcza możliwość porozumiewania się za pośrednictwem faksu. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje przekazane za pomocą faksu należy przysyłać na numer **(17) 86 64 702 od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30-15.00.** Przesłane informacje uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem ustawowych terminów i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie. W przypadku przekazywania przez Zamawiającego dokumentów lub informacji faksem Zamawiający będzie żądał niezwłocznie potwierdzenia faktu otrzymania faksu.
3. **Zamawiający nie dopuszcza możliwości porozumiewania się za pośrednictwem drogi elektronicznej.**
4. Przesłanie korespondencji na inny adres (numer faksu) niż zostało to określone w SIWZ może skutkować tym, że Zamawiający nie będzie mógł zapoznać się z treścią przekazanej informacji we właściwym terminie.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu

- składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
 7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże wszystkim wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej.
 8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej.
 9. Zamawiający przedłuża termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.
 10. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieszczając informację na stronie internetowej.
 11. Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania wykonawców.

XII. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osoby upoważnione do reprezentowania Zamawiającego:

mgr Janusz Solarz – Dyrektor

mgr Łukasz Wais – Zastępca Dyrektora ds. Ekonomiczno-Eksploatacyjnych

Do kontaktowania się z Wykonawcami upoważnieni są:

– przedmiot zamówienia:

Halina Kruczek

– procedura udzielania zamówień publicznych

Marta Rymanowska

Pytania odnośnie zapisów SIWZ, sposobu złożenia oferty oraz realizacji zamówienia należy sformułować na piśmie i przesłać na adres Zamawiającego.

XIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Składając ofertę każdy Wykonawca zobowiązany jest **wnieść wadium w wysokości:**

5 000,00 zł

Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

1. Wadium można wnieść w :

- 1) pieniądzu,
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).

**2. Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić na rachunek Zamawiającego :
BANK PEKAO S.A. IIO/ RZESZÓW NR 2812402614111000039639037.**

3. Wadium wnoszone w innej formie niż pieniężna należy złożyć do siedziby Zamawiającego – Sekretariat Dyrektora do dnia otwarcia ofert do godziny składania ofert. Natomiast do oferty należy dołączyć kserokopię poświadczoną za zgodność z oryginałem.

4. Wniesione wadium musi zabezpieczać cały okres związania ofertą.

5. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.

6. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu do składania ofert.

7. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy PZP, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.

8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1pzp, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

10. Wykonawcy którzy nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą podlegają wykluczeniu zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 2pzp.

XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Odmowa wyrażenia zgody skutkuje wykluczeniem Wykonawcy z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 2

XV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Wykonawca przedstawi ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.
2. Każdy Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez jednego Wykonawcę więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej alternatywy spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
3. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
4. Ofertę należy przygotować zgodnie z treścią formularzy stanowiących załączniki do SIWZ.
5. **Oferta musi zostać sporządzona czytelnie w języku polskim oraz być podpisana przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy zgodnie z wypisem Krajowego Rejestru Sądowego lub przepisami szczególnymi. Jeżeli umocowanie do działania w imieniu Wykonawcy nie wynika z dokumentu wskazanego wyżej, oferta bezwzględnie winna zawierać oryginał pełnomocnictwa do działania w imieniu Wykonawcy.**

6. Wymaga się, aby treść oferty została napisana na maszynie do pisania, w formie wydruku komputerowego lub inną trwałą techniką.
7. **Wszystkie dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.**
8. Zaleca się aby oferta była trwale spięta
9. Zaleca się by ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami umieścić w dwóch kopertach: pierwszej wewnętrznej zaadresowanej na adres Wykonawcy i drugiej zewnętrznej opatrzonej pieczęcią Wykonawcy i napisami:

Przetarg nieograniczony – „**Przebudowa i Remont Pomieszczeń Budynku Apteki na Potrzeby Utworzenia Oddziału Alergologii w Szpitalu Wojewódzkim Nr 2 im. Św. Jadwigi Królowej Rzeszowie**”,

Nie otwierać przed **14.02.2014 r. godz.10.30**”

10. Dokumenty, których żąda Zamawiający mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
11. W przypadku gdy przedstawiona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub budząca wątpliwości co do jej prawdziwości Zamawiający ma prawo żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu .
12. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
13. Zaleca się aby wszystkie strony (kartki) oferty były ponumerowane.
14. Dokumenty stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa lub tajemnicę handlową wg ustawy z dn. 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 47, poz. 211) Wykonawca winien zabezpieczyć w ofercie w osobnej kopercie z dopiskiem „Tylko do wiadomości Zamawiającego”
15. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
16. Zmiana oferty wymaga formy pisemnej. Na kopercie należy umieścić zastrzeżenie „ZMIANA OFERTY” . Ze zmiany oferty musi jednoznacznie wynikać, które postanowienia oferty są zmieniane.

XVI.MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę w zapieczętowanej kopercie opatrzonej napisami jak w pkt. XV, ppkt 9 SIWZ należy złożyć do **14.02.2014 r.** do godz. **10.00** w siedzibie Zamawiającego - Sekretariat Dyrektora.
2. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.
3. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego – Budynek Zamówień Publicznych – w dniu **14.02.2014 r.** o godz. **10.30**
4. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po upływie terminu do ich składania.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
7. Na pisemny wniosek Wykonawcy, który nie był obecny przy otwarciu ofert, Zamawiający przekaze informacje, o których mowa wyżej.

XVII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cenę ofertową stanowić będzie wartość brutto wpisana na formularzu oferty za całość przedmiotu zamówienia wyliczona przez dodanie przewidzianego prawem podatku VAT (naliczonego od wartości ceny ofert netto)
2. Ustala się, że formą wynagrodzenia za przedmiot zamówienia będzie wynagrodzenie ryczałtowe, a w przypadku konieczności realizacji zamówień dodatkowych, uzupełniających lub robót zamiennych - wynagrodzenie wyliczone na podstawie kosztorysu szczegółowego sporządzonego przez wykonawcę i zatwierdzonego przez zamawiającego przed przystąpieniem do wykonania tych robót.

3. Podstawą sporządzenia wyceny ofertowej winna być dokumentacja projektowa (załącznik nr 1 do SIWZ), SIWZ zawierająca istotne dla Zamawiającego postanowienia i zobowiązania Wykonawcy (w tym wynikające z projektu umowy) oraz wskazana jest wizja lokalna terenu budowy celem zapoznania się na miejscu z warunkami realizacji zlecenia, wszelkimi ograniczeniami i utrudnieniami które mogą się pojawić w trakcie wykonywania robót.
4. Przedmiar robót jest materiałem pomocniczym dołączonym do dokumentacji wyłącznie celem ułatwienia Wykonawcy obliczenia ceny ofertowej. Podane w przedmiarach podstawy wyceny należy traktować jako orientacyjne - nie są wiążące.
5. W przypadku braku wyceny robót, materiałów i urządzeń wynikających z dokumentacji wykonawca zobowiązany będzie na etapie realizacji zamówienia wykonać te roboty (dostarczyć i wbudować materiały i urządzenia) w ilościach i rodzaju określonym w dokumentacji na własny koszt.
6. Wynagrodzenie ryczałtowe powinno zawierać wszelki koszty jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej i zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia wynikające z dokumentacji, ze SIWZ, z przekonania i doświadczenia wykonawcy oraz inne niezbędne do prawidłowego wykonania zadania inwestycyjnego - w szczególności koszty:
 - wszystkich robót budowlanych i montażowych, dostaw wyrobów i urządzeń
 - robót i czynności przygotowawczych, zabezpieczenia i oznakowania terenu robót zgodnie z przepisami bhp i ppoż , prac porządkowych, wywozu oraz utylizacji gruzu i odpadów
 - zabezpieczenia przed uszkodzeniami mechanicznymi nowych pokrycia dachowych wykonanych z papy termozgrzewalnej i innych elementów na dachach i elewacji.
 - zagospodarowania placu budowy (w tym zorganizowania zaplecza budowy) koszty za zużyte media
 - ubezpieczenia budowy,
 - płatnych odbiorów technicznych , pomiarów, sprawdzeń oraz rozruchów,
 - dozoru i ochrony budowy, utrzymania zaplecza,
 - świadczeń z tytułu udzielonej gwarancji,
 - szkolenia załogi zamawiającego w zakresie konserwacji, napraw i obsługi instalacji oraz urządzeń dostarczonych przez wykonawcę, przeszkolenie powinni prowadzić przedstawiciele autoryzowanych serwisów,
 - opracowania instrukcji konserwacji, serwisowania oraz obsługi instalacji i urządzeń,
 - trwałego oznakowania sieci,
 - opracowania dokumentacji powykonawczej,
 - likwidacji zaplecza, uporządkowania placu budowy i otoczenia, doprowadzenie do stanu pierwotnego z wyrównaniem wszystkich ewentualnych szkód związanych z realizacją inwestycji
 - pełnienia funkcji Generalnego Wykonawcy.
7. Każdy kosztorys ofertowy (oraz stanowiący jego integralną część wykaz materiałów i urządzeń) powinien zawierać ceny jednostkowe oraz być sporządzony w układzie jak w przedmiarach – dla umożliwienia porównania ofert. Wykonawca powinien podać w kosztorysie wysokość przyjętych stawek roboczogodziny, podstawy i wysokości narzutów: kosztów pośrednich, zakupu materiałów, generalnego wykonawstwa i zysku.
8. Ceny jednostkowe określone przez wykonawcę w kosztorysach ofertowych obowiązywać będą przez cały czas realizacji przedmiotu zamówienia.
9. Jeżeli w toku realizacji robót wystąpi konieczność udzielenia wykonawcy zamówienia dodatkowego lub uzupełniającego na warunkach określonych w art. 67 ust.1 pkt. 5,6 ustawy z dnia 29.01.2004r. -Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz.907 z późn.zm.), którego wartość nie przekroczy 50% wartości realizowanego zamówienia podstawowego, a wykonanie dodatkowego lub uzupełniającego zakresu stanie się niezbędne na skutek sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia, to wykonawca jest zobowiązany wykonać te roboty na dodatkowe zamówienie Zamawiającego.
10. Zakres tych robót określony zostanie w "Protokole konieczności" ich wykonania, który po akceptacji przez Zamawiającego będzie podstawą do zawarcia dodatkowej umowy.
11. Do wyceny robót zamiennych (z odpowiednim uwzględnieniem ewentualnych robót zaniechanych), robót objętych zamówieniem dodatkowym lub uzupełniającym, które mogą wystąpić w trakcie realizacji zamówienia wykonawca zastosuje tą samą metodę wyceny (te same podstawy) te same ceny, stawki i narzuty które były użyte przy określeniu ceny ofertowej. W przypadku gdy

- zakres robót jw. będzie zawierał pozycje które nie występują w kosztorysach ofertowych zamówienia podstawowego, ceny materiałów nie będą wyższe niż publikowane w wydawnictwach „SEKOCENBUD” aktualnych na dzień opracowania kosztorysów.
12. W przypadku realizacji ewentualnych robót uzupełniających po zakończeniu zamówienia podstawowego wynagrodzenie wykonawcy ustalone będzie po przeprowadzeniu negocjacji na podstawie kosztorysu ofertowego sporządzonego przez wykonawcę oraz zatwierdzonego przez zamawiającego.
 13. Roboty objęte dokumentacją a nie uwzględnione w kosztorysie ofertowym nie będą traktowane jako roboty dodatkowe bądź uzupełniające.
 14. Jeżeli okazało by się konieczne wykonanie robót dodatkowych wynikłych z błędów lub zaniedbań wykonawcy, prace takie zostaną wykonane przez wykonawcę na własny koszt. W przypadku nie wykonania przez wykonawcę ww. prac mimo wezwania, zostaną one wykonane przez zamawiającego na koszt wykonawcy.
 15. Kosztorysy ofertowe nie podlegają ocenie w zakresie: omyłek w obliczeniu cen, innych niż z wynikające z dokumentacji i przedmiarów ilości materiałów i urządzeń, zastosowania innych niż w przedmiarach podstaw wyceny, pominięcia którejkolwiek pozycji przedmiaru.
 16. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
 17. Zamawiający w celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
 18. Zamawiający oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, oryginalność projektu Wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
 19. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

XVIII. INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Zamawiający informuje, że wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą dokonywane w PLN

XIX. OPIS KRYTERIÓW KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Oferta oceniana będzie pod względem

- 1) formalnym tj. spełnienia warunków podanych w SIWZ (wymagane dokumenty)
- 2) merytorycznym tj. wyboru najkorzystniejszej oferty zgodnie z poniżej podanymi kryteriami.

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami :

- 1) **Cena** - 100 %

2. Ocena ofert będzie dokonywana według następujących zasad:

- 1) **Cena**

Wartość punktowa ceny jest liczona wg wzoru :

$$C_n$$

$$X_c = \frac{\quad}{C_{of}} \times R \times 100$$

Gdzie:

- X_c – wartość punktowa ceny
 C_n – najniższa oferowana cena
 C_{of} – cena oferty ocenianej
 R – ranga (w %)

3. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
5. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne
 - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

Informacje, o których mowa w pkt. 8 ppkt 1) Zamawiający zamieści na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń Szpitala

XX. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Projekt umowy - Załącznik nr 5 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w dziale VI Prawa zamówień publicznych - „Środki ochrony prawnej” określające zasady wnoszenia odwołań i skarg do sądu na wyroki Krajowej Izby Odwoławczej.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od:
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
6. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
8. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
9. Na wyrok Krajowej Izby Odwoławczej przysługuje skarga do sądu.
10. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie

XXII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 8 % ceny ofertowej.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy można wnieść w jednej lub kilku formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
2. Za zgoda zamawiającego zabezpieczenie może być wnoszone również:
 - 1) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej;
 - 2) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
 - 3) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego tj. BANK PEKAO S.A. IIO/ RZESZÓW NR 28124026141111000039639037
4. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
5. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
6. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1. ustawy Pzp.
7. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
8. Zamawiający zwraca zabezpieczenie:
 - 70 % w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.
 - 30 % na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady nie później niż w terminie 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

XXIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, podpisze umowę w siedzibie Zamawiającego, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki o których mowa w art. 93 ust.1

Załączniki :

- | | |
|----------------------------|---------------------------|
| 1. Dokumentacja techniczna | - załącznik Nr 1 do SIWZ, |
| 2. Formularz oferty- wzór, | - załącznik Nr 2 do SIWZ, |
| 3. Formularz kosztów | - załącznik Nr 3, |
| 4. Oświadczenia | - załącznik Nr 4A, 4B |
| 5. Projekt Umowy | - załącznik Nr 5 |
| 6. Wykaz robót | - załącznik Nr 6 |
| 7. Wykaz osób | - załącznik Nr 7 |

Załączniki stanowią integralną część SIWZ

Rzeszów, dnia 29.01.2014r.

Z A T W I E R D Z A M:
Z-ca Dyrektora
ds. Ekonomiczno- Eksploatacyjnych
Łukasz Wais