

ZAMAWIAJĄCY:

**SZPITAL WOJEWÓDZKI NR 2
im. Św. Jadwigi Królowej w Rzeszowie
35-301 RZESZÓW
UL. LWOWSKA 60
tel. 17 86-64-000
fax 17 86-64-702**

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
W
TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
O WARTOŚCI PRZEKRACZAJĄCEJ 207 000 EURO
NA**

obsługę serwisową urządzeń medycznych.

Numer postępowania ZP250/ 012 /2014

SPIS TREŚCI

- I. Tryb udzielania zamówienia
- II. Opis przedmiotu zamówienia, opis części zamówienia
- III. Informacje dotyczące zawarcia umowy ramowej
- IV. Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających
- V. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki jakimi muszą odpowiadać oferty wariantowe
- VI. Aukcja elektroniczna
- VII. Termin wykonania zamówienia
- VIII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków
- IX. Wykaz oświadczeń lub dokumentów jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz innych dokumentów
- X. Adres strony internetowej
- XI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów
- XII. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami
- XIII. Wymagania dotyczące wadium
- XIV. Termin związania ofertą
- XV. Opis sposobu przygotowywania ofert
- XVI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
- XVII. Opis sposobu obliczania ceny
- XVIII. Informacja dotycząca walut obcych w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą
- XIX. Opis kryteriów którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu ich oceny
- XX. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego
- XXI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia
- XXII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
- XXIII. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

I. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz.907 z późn. zm.), zwaną w dalszej części „ustawą”.

Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.), jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.

Szpital Wojewódzki Nr 2 im. Św. Jadwigi Królowej w Rzeszowie:

- **godziny pracy od poniedziałku do piątku – 7.30 – 15.00**
- pisma , wiadomości , informacje należy składać do Sekretariatu Dyrektora Szpitala Wojewódzkiego Nr 2 im. Św. Jadwigi Królowej w Rzeszowie, ul. Lwowska 60, 35- 301 Rzeszów
- nr konta bankowego BANK PEKAO S.A. II O / Rzeszów nr 28124026141111000039639037
- adres internetowy: www.szpital2.rzeszow.pl

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA, OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **obsługa serwisowa urządzeń medycznych.**
2. Szczegóły dotyczące zakresu prac serwisowych wyszczególnione są w Warunkach wykonywania przeglądu technicznego, terminów ich realizacji oraz zakresu obsługi serwisowej, który stanowią **załączniki Nr 5, 6** do niniejszej SIWZ. KOD CPV 50400000-9, KOD CPC 88660.

3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na następujące pakiety:

Pakiet nr 1 - 6: Obsługa serwisowa respiratorów.

Pakiet nr 7 – 9: Obsługa serwisowa aparatów do znieczulania.

Pakiet nr 10 – 11: Obsługa serwisowa pomp do kontrapulsacji.

Pakiet nr 12 – 14: Obsługa serwisowa inkubatorów.

Pakiet nr 15: Obsługa serwisowa aparatów do hemodializy, aparatów do ciągłych terapii nerkozastępczych oraz stacji uzdatniania wody.

Pakiet nr 16: Obsługa serwisowa aparatów do hemodializy oraz aparatów do ciągłych terapii nerkozastępczych.

Pakiet nr 17: Obsługa serwisowa sterylizatorów plazmowych oraz myjni endoskopowej.

Pakiet nr 18: Obsługa serwisowa sterylizatora gazowego.

Pakiet nr 19: Obsługa serwisowa urządzeń do sterylizacji, mycia i suszenia narzędzi.

Pakiet nr 20: Obsługa serwisowa myjni do mycia narzędzi.

Pakiet nr 21: Obsługa serwisowa sterylizatorów oraz destylatorów wody.

Pakiet nr 22 – 25: Obsługa serwisowa urządzeń elektrochirurgicznych.

Pakiet nr 26: Obsługa serwisowa myjni endoskopowej.

Pakiet nr 27: Obsługa serwisowa aparatów do ACT.

Pakiet nr 28 – 31: Obsługa serwisowa stołów operacyjnych.

Pakiet nr 32: Obsługa serwisowa zestawów do cięcia mostka.

Pakiet nr 33: Obsługa serwisowa zestawów do krążenia pozaustrojowego.

Pakiet nr 34 – 36: Obsługa serwisowa defibrylatorów.

Pakiet nr 37: Obsługa serwisowa stymulatorów serca.

Pakiet nr 38: Obsługa serwisowa spirometru oraz ergospirometru.

Pakiet nr 39: Obsługa serwisowa spirometru.

Pakiet nr 40: Obsługa serwisowa mini Gamma kamery.

Pakiet nr 41 – 42: Obsługa serwisowa zestawów laparoskopowych.

Pakiet nr 43: Obsługa serwisowa zestawu artroskopowego.

Pakiet nr 44: Obsługa serwisowa unitu stomatologicznego.

Pakiet nr 45: Obsługa serwisowa monitorów funkcji życiowych oraz pulsoksymetrów.

Pakiet nr 46: Obsługa serwisowa pulsoksymetrów oraz kapnografów.

Pakiet nr 47 – 49: Obsługa serwisowa monitorów funkcji życiowych.

Pakiet nr 50: Obsługa serwisowa monitorów funkcji życiowych oraz pulsoksymetrów.

Pakiet nr 51: Obsługa serwisowa bilirubinometru.

Pakiet nr 52: Obsługa serwisowa lamp do fototerapii.

- Pakiet nr 53: Obsługa serwisowa zestawu do terapii tlenkiem azotu.
- Pakiet nr 54 – 58: Obsługa serwisowa pomp infuzyjnych.
- Pakiet nr 59 – 60: Obsługa serwisowa pomp infuzyjnych do żywienia.
- Pakiet nr 61 – 63: Obsługa serwisowa aparatów USG.
- Pakiet nr 64: Obsługa serwisowa aparatów KTG.
- Pakiet nr 65: Obsługa serwisowa aparatów EEG i EMG.
- Pakiet nr 66: Obsługa serwisowa mikroskopów biologicznych.
- Pakiet nr 67: Obsługa serwisowa mikroskopu operacyjnego.
- Pakiet nr 68: Obsługa serwisowa aparatów do badań urodynamicznych.
- Pakiet nr 69: Obsługa serwisowa aparatu do badań manometrycznych.
- Pakiet nr 70: Obsługa serwisowa urządzeń do rozmrażania osocza.
- Pakiet nr 71 – 72: Obsługa serwisowa noży harmonicznych.
- Pakiet nr 73: Obsługa serwisowa konsol TPS wraz z osprzętem.
- Pakiet nr 74: Obsługa serwisowa myjki ultradźwiękowej.
- Pakiet nr 75: Obsługa serwisowa maski do nieinwazyjnej wentylacji mechanicznej.
- Pakiet nr 76 – 80: Obsługa serwisowa urządzeń do zabiegów fizjoterapeutycznych.
- Pakiet nr 81: Obsługa serwisowa procesora tkankowego.
- Pakiet nr 82: Obsługa serwisowa aparatu RTG z ramieniem C.
- Pakiet nr 83: Obsługa serwisowa systemów do bezpośredniego ucyfrowiania zdjęć RTG, drukarek termicznych oraz ciemni automatycznych prod. AGFA.
- Pakiet nr 84: Obsługa serwisowa angiografu Axion Artis dTC.
- Pakiet nr 85: Obsługa serwisowa aparatu do szybkich przetoczeń.
- Pakiet nr 86: Obsługa serwisowa wirówek laboratoryjnych.
- Pakiet nr 87: Obsługa serwisowa endoskopów.
- Pakiet nr 88: Obsługa serwisowa tomografów komputerowych, aparatów RTG do radiologii konwencjonalnej i badań śródoperacyjnych oraz ultrasonografów.
- Pakiet nr 89: Obsługa serwisowa angiografu Integris CV 9.
- Pakiet nr 90: Obsługa serwisowa łóżek szpitalnych różnych.
- Pakiet nr 91 - 92: Obsługa serwisowa lamp operacyjnych.
- Pakiet nr 93 - 94: Obsługa serwisowa wstrzykiwacza automatycznego.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na dowolną ilość pakietów. Zamawiający zastrzega jednak składanie ofert przez Wykonawcę na całość asortymentu w danym pakiecie.

4. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych pod względem funkcji i przeznaczenia oraz spełnienia wymagań określonych w **Załączniku Nr 5 i 6**. Opis przedmiotu zamówienia (**pakiety 1 – 94**).
5. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

III. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZAWARCIA UMOWY RAMOWEJ

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej z żadnym Wykonawcą.

IV. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

V. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI JAKIMI MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych

VI. AUKCJA ELEKTRONICZNA

Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej

VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Zamówienie będzie zrealizowane w terminie:
 - a) **12 miesięcy** licząc od daty podpisania umowy. (**pakiet nr 1-87, 89-94**)
 - b) **Pakiet nr 88:**
 - **pozycje nr 1-11, 14-16, 19 - 36 miesięcy** licząc od daty podpisania umowy.
 - **pozycja nr 12** – realizacja umowy od dnia **30.06.2015 r. do dnia 20.05.2017 r.**
 - **pozycja nr 13** - realizacja umowy od dnia **26.09.2015 r. do dnia 20.05.2017 r.**
 - **pozycja nr 17, 18** - realizacja umowy od dnia **29.06.2014 r. do dnia 20.05.2017 r.**
2. Zamówienie (usługa) będzie realizowana w zakresie i w terminach określonych w Załącznikach **nr 5, 6** - Warunki wykonywania przeglądu technicznego, terminy ich realizacji oraz zakres obsługi serwisowej.

VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
Celem oceny spełniania w/w warunku Wykonawca złoży oświadczenia zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – wzór załącznik nr 4A.
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
Celem oceny spełniania w/w warunku Wykonawca złoży oświadczenia zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – wzór załącznik nr 4A.
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
Celem oceny spełniania w/w warunku Wykonawca złoży oświadczenia zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – wzór załącznik nr 4A.
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej;
Celem oceny spełniania w/w warunku Wykonawca złoży oświadczenia zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – wzór załącznik nr 4A.
2. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy wykażą brak podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 ustawy.
3. Ocena spełnienia powyższych warunków będzie dokonywana metodą „spełnia” lub „nie spełnia”, w oparciu o dokumenty, oświadczenia i inne materiały dołączone do oferty.
4. Wykonawcy nie spełniający któregokolwiek z powyższych warunków zostaną wykluczeni z postępowania a ich oferty zostaną odrzucone, po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentów.
5. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia lub/i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upływa termin składania ofert.

IX. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ INNYCH DOKUMENTÓW

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w art.22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych wykonawca musi dostarczyć:

1) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (Załącznik nr 4A).

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych wykonawca musi dostarczyć:

- 1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (Załącznik nr 4B).
- 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- 3) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 4) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert
- 5) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – składają podmioty zbiorowe w rozumieniu ustawy z dnia 28 października 2002 r o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2002 r Nr 197 poz. 1661 ze zm.)
- 7) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3. Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 2 niniejszego rozdziału:

1) ppkt. 2)- 4) i 6) składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;

- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
- 2) ppkt 5) i 7) składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsc zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy

Dokumenty, o których mowa w pkt. 4 ppkt 1) lit. a i c oraz ppkt 2) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument o którym mowa w pkt.4 ppkt 1) lit. b powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

5. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 4, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.
6. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
- 7. Wymagane powyżej dokumenty, są składane w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę – za wyjątkiem pełnomocnictwa.**
- 8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.**
9. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 10. W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie,** wymagane w niniejszym postępowaniu dokumenty wymienione w **pkt 2.** muszą być złożone przez każdy podmiot. Pozostałe dokumenty będą traktowane jako wspólne. Wspólnicy ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia określoną w art. 366 Kodeksu cywilnego i zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych **zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania** ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Z treści pełnomocnictwa winno wynikać jakiego postępowania ono dotyczy, jakich Wykonawców dotyczy, wykazywać ustanowionego Wykonawcę – pełnomocnika oraz czy ustanowiony pełnomocnik jest uprawniony do reprezentowania podmiotu w postępowaniu oraz do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument pełnomocnictwa powinien być podpisany przez wszystkich Wykonawców w tym ustanowionego Wykonawcę – pełnomocnika.
11. **Jeżeli Wykonawca jest Spółką Cywilną** składa ofertę tak jak podmioty ubiegające się o zamówienie wspólnie.

12. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych wykonawca musi dostarczyć:

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, albo informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.

13. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego wykonawca musi dostarczyć:

- 1) Dokument potwierdzający (upoważnienie/ autoryzację), iż Wykonawca jest uprawniony (upoważniony przez wytwórcę lub autoryzowanego przedstawiciela) do obsługi serwisowej. **(dla każdego oferowanego pakietu).**

Upoważnienie musi potwierdzać informacje, iż oferent:

- a) dysponuje określonym przez wytwórcę zapleczem technicznym, częściami zamiennymi, częściami zużywalnymi i materiałami eksploatacyjnymi;
- b) posiada określone przez wytwórcę instrukcje serwisowe wyrobu sporządzone w sposób zrozumiały dla zatrudnionych osób oraz odpowiednie procedury i instrukcje wykonywania czynności;
- c) zatrudnia osoby posiadające określone przez wytwórcę kwalifikacje i doświadczenie zawodowe.

14. INNE DOKUMENTY:

- 1) Wypełniony Formularz ofertowy. **(dla każdego pakietu osobno)**
- 2) Wypełniony Formularz cenowy. **(dla każdego pakietu osobno)**
- 3) Oświadczenie o zapoznaniu się z SIWZ przyjęciu jej bez zastrzeżeń.
- 4) Dowód wpłaty wadium (wadium wnoszone w innej formie niż pieniężna należy złożyć do siedziby Zamawiającego – sekretariat Dyrektora do dnia składania ofert do godziny składania ofert. Natomiast do oferty należy dołączyć kserokopię poświadczoną za zgodność z oryginałem).
- 5) Pełnomocnictwo do podpisania oferty składania ewentualnych wyjaśnień, jeżeli osobą podpisująca nie jest osoba upoważniona. Zamawiający wymaga przedłożenia oryginału pełnomocnictwa lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Pełnomocnictwo winno wskazywać datę jego wystawienia oraz okres, na który zostało udzielone. Brak tego okresu zamawiający odczyta jako pełnomocnictwo wystawione na czas nieokreślony.
- 6) *Wykaz części zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom. (Jeżeli dotyczy)*

X. ADRES STRONY INTERNETOWEJ

Adres strony internetowej ; www.szpital2.rzeszow.pl

XI. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

1. Zamawiający informuje, że wszelkie oświadczenia, wnioski, pytania dotyczące zapisów SIWZ, sposobu złożenia oferty, sposobu realizacji zamówienia, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy **przekazują pisemnie.**
2. Zamawiający informuje, że dopuszcza możliwość porozumiewania się **za pośrednictwem faksu.** Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje przekazane za pomocą faksu należy przysyłać na numer **(17) 86 64 702 od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30-15.00.** W przypadku przekazywania przez Zamawiającego dokumentów lub informacji faksem Zamawiający żąda niezwłocznego potwierdzenia faktu otrzymania faksu.
3. **Zamawiający nie dopuszcza możliwości porozumiewania się za pośrednictwem drogi elektronicznej.**
4. Przesłanie korespondencji na inny adres (numer faksu) niż zostało to określone w SIWZ może skutkować tym, że Zamawiający nie będzie mógł zapoznać się z treścią przekazanej informacji we właściwym terminie.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże wszystkim wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej.
8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
9. Zamawiający przedłuża termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.

10. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieszczając informację na stronie internetowej.
11. Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania wykonawców.

XII. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osoby upoważnione do reprezentowania Zamawiającego:

mgr Janusz Solarz – Dyrektor

mgr Łukasz Wais – Z-ca Dyrektora ds. Ekonomiczno - Eksploatacyjnych

Do kontaktowania się z Wykonawcami upoważnieni są:

- przedmiot zamówienia: Adrian Truskiewicz, Ireneusz Złamaniec
- procedura: Joanna Piestrak,

Pytania odnośnie zapisów SIWZ, sposobu złożenia oferty oraz realizacji zamówienia należy sformułować na piśmie i przesłać na adres Zamawiającego.

XIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Składając ofertę każdy Wykonawca zobowiązany jest **wnieść wadium w wysokości:**

Pakiet nr 1 – 268 zł	Pakiet nr 25 – 10 zł	Pakiet nr 49 – 10 zł	Pakiet nr 73 – 36 zł
Pakiet nr 2 – 317 zł	Pakiet nr 26 – 97 zł	Pakiet nr 50 – 19 zł	Pakiet nr 74 – 40 zł
Pakiet nr 3 – 295 zł	Pakiet nr 27 – 85 zł	Pakiet nr 51 – 4 zł	Pakiet nr 75 – 28 zł
Pakiet nr 4 – 36 zł	Pakiet nr 28 – 32 zł	Pakiet nr 52 – 60 zł	Pakiet nr 76 – 73 zł
Pakiet nr 5 – 24 zł	Pakiet nr 29 – 17 zł	Pakiet nr 53 – 65 zł	Pakiet nr 77 - 65 zł
Pakiet nr 6 – 273 zł	Pakiet nr 30 – 24 zł	Pakiet nr 54 – 284 zł	Pakiet nr 78 – 73 zł
Pakiet nr 7 – 24 zł	Pakiet nr 31 – 36 zł	Pakiet nr 55 – 10 zł	Pakiet nr 79 – 73 zł
Pakiet nr 8 – 32 zł	Pakiet nr 32 – 121 zł	Pakiet nr 56 – 19 zł	Pakiet nr 80 – 36 zł
Pakiet nr 9 – 284 zł	Pakiet nr 33 – 487 zł	Pakiet nr 57 - 48 zł	Pakiet nr 81 – 28 zł
Pakiet nr 10 – 162 zł	Pakiet nr 34 – 85 zł	Pakiet nr 58 – 29 zł	Pakiet nr 82 – 284 zł
Pakiet nr 11 – 60 zł	Pakiet nr 35 – 73 zł	Pakiet nr 59 – 53 zł	Pakiet nr 83 – 1 626 zł
Pakiet nr 12 – 263 zł	Pakiet nr 36 – 28 zł	Pakiet nr 60 – 21 zł	Pakiet nr 84 – 2 440 zł
Pakiet nr 13 – 130 zł	Pakiet nr 37 – 91 zł	Pakiet nr 61 – 20 zł	Pakiet nr 85 – 20 zł
Pakiet nr 14 – 60 zł	Pakiet nr 38 – 24 zł	Pakiet nr 62 – 32 zł	Pakiet nr 86 – 54 zł
Pakiet nr 15 – 195 zł	Pakiet nr 39 – 12 zł	Pakiet nr 63 – 40 zł	Pakiet nr 87 – 113 zł
Pakiet nr 16 – 650 zł	Pakiet nr 40 – 341 zł	Pakiet nr 64 – 101 zł	Pakiet nr 88 – 29 634 zł
Pakiet nr 17 – 837 zł	Pakiet nr 41 – 52 zł	Pakiet nr 65 – 32 zł	Pakiet nr 89 – 1 788 zł
Pakiet nr 18 – 41 zł	Pakiet nr 42 – 20 zł	Pakiet nr 66 – 58 zł	Pakiet nr 90 – 251 zł
Pakiet nr 19 – 487 zł	Pakiet nr 43 – 20 zł	Pakiet nr 67 – 65 zł	Pakiet nr 91 – 81 zł
Pakiet nr 20 – 65 zł	Pakiet nr 44 – 40 zł	Pakiet nr 68 – 40 zł	Pakiet nr 92 – 109 zł
Pakiet nr 21 – 211 zł	Pakiet nr 45 – 40 zł	Pakiet nr 69 – 20 zł	Pakiet nr 93 – 121 zł
Pakiet nr 22 – 156 zł	Pakiet nr 46 – 29 zł	Pakiet nr 70 – 48 zł	Pakiet nr 94 – 487 zł
Pakiet nr 23 – 24 zł	Pakiet nr 47 – 11 zł	Pakiet nr 71 – 16 zł	
Pakiet nr 24 – 32 zł	Pakiet nr 48 – 78 zł	Pakiet nr 72 – 24 zł	

Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

1. Wadium można wnieść w :
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).
2. Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić na rachunek Zamawiającego: BANK PEKAO S.A. IIO/ RZESZÓW NR 28124026141111000039639037.
3. Wadium wnoszone w innej formie niż pieniężna należy złożyć do siedziby Zamawiającego – sekretariat Dyrektora do dnia otwarcia ofert do godziny składania ofert. Natomiast do oferty należy dołączyć kserokopię poświadczoną za zgodność z oryginałem.
4. **Wniesione wadium musi zabezpieczać cały okres związania ofertą.**
5. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli tego wniesienia żądano.
6. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu do składania ofert.
7. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy PZP, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1pzp, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
10. Wykonawcy którzy nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą podlegają wykluczeniu zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 2pzp.

XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca jest związany ofertą 60 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Odmowa wyrażenia zgody skutkuje wykluczeniem Wykonawcy z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 2 pzp.
5. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

XV.OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Wykonawca przedstawi ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.
2. Każdy Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez jednego Wykonawcę więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej alternatywy spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
3. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
4. Ofertę należy przygotować zgodnie z treścią formularzy stanowiących załączniki do SIWZ.
5. **Oferta musi zostać sporządzona czytelnie w języku polskim oraz być podpisana przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy.**
6. Wymaga się aby treść oferty została napisana na maszynie do pisania, w formie wydruku komputerowego lub inną trwałą techniką.
7. **Wszystkie dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.**
8. Zaleca się aby oferta była trwale spięta
9. Zaleca się by ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami umieścić w kopercie opatrzonej pieczęcią Wykonawcy i napisami:

**Przetarg nieograniczony –
obsługa serwisowa urzędów medycznych
Nie otwierać przed **15.05.2014 r. Godz. 9.30****

10. Dokumenty, których żąda Zamawiający mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
11. W przypadku gdy przedstawiona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub budząca wątpliwości co do jej prawdziwości Zamawiający ma prawo żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.
12. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
13. Zaleca się aby wszystkie strony (kartki) oferty były ponumerowane.
14. Dokumenty stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa lub tajemnicę handlową wg ustawy z dn. 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 47, poz. 211) Wykonawca winien zabezpieczyć w ofercie w osobnej kopercie z dopiskiem „Tylko do wiadomości Zamawiającego”
15. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
16. Zmiana oferty wymaga formy pisemnej. Na kopercie należy umieścić zastrzeżenie „ZMIANA OFERTY”. Ze zmiany oferty musi jednoznacznie wynikać, które postanowienia oferty są zmieniane.

XVI.MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę w zapieczętowanej kopercie opatrzonej napisami jak w pkt. XV, ppkt 9 SIWZ należy złożyć do **15.05.2014r.** do godz. **09.00** w siedzibie Zamawiającego - Sekretariat Dyrektora.
2. W przypadku złożenia oferty po upływie terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o tym wykonawcę, którego oferta została złożona po upływie terminu składania ofert oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania..
3. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego – Budynek Zamówień Publicznych – w dniu **15.05.2014r.** o godz. **09.30**
4. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po upływie terminu do ich składania.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
7. Na pisemny wniosek Wykonawcy, który nie był obecny przy otwarciu ofert, Zamawiający przekaze informacje, o których mowa wyżej.

XVII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Sposób obliczania ceny oferty został podany w Formularzach cenowych, które stanowią załączniki do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Cena oferty musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia w tym koszty związane z dostawą oraz uwzględniać rabaty i upusty.
3. **Ceny należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.**
4. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
5. Zamawiający w celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
6. Zamawiający oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, oryginalność projektu Wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
7. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

XVIII. INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Zamawiający informuje, że wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą dokonywane w PLN.

XIX. OPIS KRYTERIÓW KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Oferta oceniana będzie pod względem

- 1) formalnym tj. spełnienia warunków podanych w SIWZ (wymagane dokumenty)
- 2) merytorycznym tj. wyboru najkorzystniejszej oferty zgodnie z poniżej podanymi kryteriami.

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami :

Cena - 100%

2. Ocena ofert będzie dokonywana według następujących zasad :

1)Cena

Wartość punktowa ceny jest liczona wg wzoru :

$$X_c = \frac{C_n}{C_{of}} \times R$$

Gdzie:

X_c – wartość punktowa ceny
 C_n – najniższa oferowana cena
 C_{of} – cena oferty ocenianej
 R – ranga

3. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej

cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

5. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić z godnie z obowiązującymi przepisami.
7. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne
 - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

Informacje, o których mowa w pkt. 8 ppkt 1) Zamawiający zamieści na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń Szpitala

XX. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMOWIENIA PUBLICZNEGO

Projekt umowy - **Załącznik nr 3** do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w dziale VI Prawa zamówień publicznych - „Środki ochrony prawnej” określające zasady wnoszenia odwołań i skarg do sądu na wyroki Krajowej Izby Odwoławczej.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
6. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
8. Odwołanie wobec innych czynności zamawiającego wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
10. Na wyrok Krajowej Izby Odwoławczej przysługuje skarga do sądu.
11. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.

12. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
13. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub zmianę orzeczenia w całości lub w części.
14. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie

XXII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy .

XXIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, podpisze umowę w siedzibie Zamawiającego, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert , bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki o których mowa w art. 93 ust.1

Załączniki:

- | | |
|---|----------------------------|
| 1. Formularz oferty- wzór | – załącznik nr 1 |
| 2. Formularz cenowy – wzór | - załącznik nr 2 |
| 3. Projekt Umowy | - załącznik nr 3 |
| 4. Oświadczenia | - załącznik nr 4A, 4B |
| 5. Wykaz prac wykonywanych podczas przeglądu technicznego, terminów ich realizacji oraz zakresu obsługi serwisowej. | - załącznik nr 5/1 do 5/12 |
| 6. Wykaz urządzeń | - załącznik nr 6 |

Załączniki stanowią integralną część SIWZ

Rzeszów, dnia 2014 – 04 - 03

Z A T W I E R D Z A M:

Janusz Solarz - Dyrektor