

**UMOWA Nr...../ 2014 – Projekt**

Zawarta w dniu .....r. w Rzeszowie, pomiędzy Szpitalem Wojewódzkim Nr 2 im. Św. Jadwigi Królowej z siedzibą w Rzeszowie przy ul. Lwowskiej 60, reprezentowanym przez:

mgr Janusza Solarza -Dyrektora Szpitala,  
wpisanym do KRS pod numerem 0000004665, Regon – 690697529, NIP- 813-15-02-114  
zwanym w dalszej części umowy Zamawiającym,

a

.....  
reprezentowanym przez:

.....  
wpisanym do KRS pod numerem ....., Regon – ....., NIP- .....  
zwanym w dalszej części umowy Wykonawcą, wyłonionym w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, o następującej treści:

**§1**

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Zamawiającego, wymienionych w **załączniku nr ....** do umowy – Formularzu cenowym, stanowiącym integralną część niniejszej umowy.

2. Usługi obejmują w szczególności:

1) przyjmowanie, przemieszczanie i doręczanie przesyłek listowych nierejestrowanych i rejestrowanych, najszybszej kategorii i nie będących przesyłkami najszybszej kategorii, zwanych dalej przesyłkami priorytetowymi i ekonomicznymi (gabaryt A i B),

2) przyjmowanie, przemieszczanie i doręczanie paczek pocztowych - najszybszej kategorii i nie będących paczkami najszybszej kategorii, w tym z zadeklarowaną wartością, zwanych dalej paczkami priorytetowymi i ekonomicznymi (gabaryt A i B),

3) świadczenie przez Wykonawcę dla przesyłek rejestrowanych, o których mowa w punktach 1 i 2 usługi komplementarnej, czyli potwierdzenie odbioru przesyłki rejestrowanej,

4) zwrot do siedziby Zamawiającego niedoręczonych przesyłek niezwłocznie po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zakupu mniejszej ilości usług będących przedmiotem zamówienia niż podane w formularzu cenowym, w przypadku wystąpienia sytuacji trudnej do przewidzenia w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy, bez naliczania jakichkolwiek kar.

Zamawiający przewiduje, że może to być ilość mniejsza do 20%. Rozpoczynając przetarg Zamawiający działa w najlepszej wierze zrealizowania zamówienia w całości.

**§2**

1. Wykonawca zobowiązany jest do umożliwienia Zamawiającemu oraz osobom przez niego upoważnionym w sytuacjach wyjątkowych odbioru i doręczania przesyłek, o których mowa w § 1 umowy, z/do siedziby Wykonawcy według lokalizacji jego siedziby, za okazaniem stosownych pełnomocnictw.

2. Doręczanie przesyłek dokonywane będzie codziennie w dni robocze (poniedziałek – piątek) w godzinach 9.00 - 11.00 w siedzibie Zamawiającego.

3. Odbiór przesyłek dokonywany będzie codziennie w dni robocze (poniedziałek - piątek) w godzinach 12:00 – 14:00 w siedzibie Zamawiającego.

4. Odbiór oraz doręczanie przesyłek będzie każdorazowo dokumentowane:

1) w książce nadawczej, sporządzonej w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla placówki nadawczej Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia dla Zamawiającego stanowić będzie potwierdzenie nadania danej partii przesyłek,

2) w rejestrze, sporządzonym w jednym egzemplarzu, przeznaczonym dla placówki nadawczej Wykonawcy w celach rozliczeniowych.

### §3

1. Usługi pocztowe, o których mowa w § 1 muszą być realizowane zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, w szczególności określonymi w:

- a) ustawie z dnia 23.11.2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529),
- b) rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz. U. z 2013 r. poz. 1468),
- c) rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z 2013 r. poz. 545),
- d) międzynarodowych przepisów pocztowych: umowa międzynarodowa "siódmy protokół dodatkowy (..) sporządzony w Bukareszcie 5.10.2004 r. (Dz. U. z 2007 r. Nr 206, poz. 1494), Regulamin Poczty Listowej (Dz. U. z 2007 Nr 108 r. poz. 744), Regulamin dotyczący paczek pocztowych (Dz. U. z 2007 Nr 108 r. poz. 745) w przypadku usług pocztowych w obrocie zagranicznym.

2. Strony zobowiązują się do nieujawniania informacji uzyskanych w związku z realizacją umowy, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy i Zamawiającego w rozumieniu ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.) i nie mogą być ujawnione w jakiegokolwiek postaci osobom trzecim przez żadną ze Stron z wyjątkiem gdy konieczność ujawnienia wynika z powszechnie obowiązujących przepisów.

### §4

1. Zamawiający zobowiązuje się do:

- 1) przygotowania przesyłek do nadawania w formie odpowiadającej wymogom dla danego rodzaju przesyłek pocztowych, określonych w ustawie, rozporządzeniu oraz innych aktach prawnych wydanych na ich podstawie,
- 2) nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym, w wiązках jednorodnych, wg kategorii wagowej, z określeniem rodzaju każdej przesyłki,
- 3) przy nadawaniu przesyłek rejestrowanych - wpisanie każdej przesyłki do książki nadawczej,
- 4) przy nadawaniu przesyłek nierejestrowanych - zestawienia ilościowego przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych wpisane do rejestru,
- 5) umieszczania na każdej nadawanej przesyłce nazwy odbiorcy wraz z jego adresem, określając jednocześnie rodzaj przesyłki (zwykły, polecony, priorytet czy zwrotne poświadczenie odbioru - ZPO) oraz pełną nazwę i adres zwrotny Zamawiającego,
- 6) umieszczania na stronie adresowej przesyłek, w miejscu przeznaczonym na znak opłaty pocztowej, nadruku lub odcisku pieczęci o następującej treści:

a) dla przesyłek nadawanych w obrocie krajowym:

„OPLATA POBRANA

Umowa z.....nr.....

z dnia.....nadano w....."

b) dla przesyłek nadawanych w obrocie zagranicznym:

„OPLATA POBRANA - TAXE PERCUE - POLOGNE

Umowa z.....nr.....

z dnia.....nadano w....."

7) przestrzegania międzynarodowych przepisów pocztowych dotyczących umieszczania na opakowaniu przesyłek, wyłącznie informacji pocztowych niezbędnych do wyekspediowania przesyłek za granicę,

8) umieszczanie na przesyłkach priorytetowych nalepki lub pieczęci „PRIORYTET”.

2. W przypadku stwierdzenia zastrzeżeń dotyczących odebranych przesyłek, Wykonawca wyjaśnia je telefonicznie z Zamawiającym pod nr tel. 17 86 64 202.

3. Strony dopuszczają możliwość przesunięcia nadania przesyłek na dzień następny, w przypadku uzasadnionych zastrzeżeń do odebranych przesyłek (nieprawidłowe opakowanie, brak pełnego adresu, niezgodność wpisów do dokumentów nadawczych z wpisami na przesyłkach, brak znaków opłaty) i braku możliwości ich wyjaśnienia lub usunięcia w dniu ich odbioru.

4. Przesyłki pocztowe będą odbierane w siedzibie Zamawiającego: Szpital Wojewódzki Nr 2 im. św. Jadwigi Królowej w Rzeszowie, ul. Lwowska 60.

## §5

1. Szacunkowa łączna wartość brutto niniejszej umowy wynosi:.....zł (słownie: .....
2. W cenach jednostkowych zgłoszonych do postępowania zawierają się wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
3. W przypadku zmiany przepisów dotyczących wysokości podatku VAT ceny ulegną zmianie stosownie do tych przepisów.
4. Strony ustalają, że płatność za przedmiot umowy będzie dokonywana na podstawie faktury wystawionej po każdym miesiącu kalendarzowym, do 7 dnia następnego miesiąca, przelewem bankowym z rachunku Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT w terminie 60 dni od dnia otrzymania faktury VAT.
5. Podstawę do wystawienia faktury stanowi suma opłat naliczonych za faktycznie nadane i zwrócone przesyłki pocztowe w okresie rozliczeniowym, wyliczona na podstawie zestawienia sporządzonego w oparciu o dokumenty nadawcze, na podstawie cen zawartych w formularzu cenowym – **załącznika nr ....** do umowy.
6. Ceny jednostkowe świadczonych usług nie mogą być podwyższane przez cały okres obowiązywania umowy za wyjątkiem:
  - a) zmian cen za usługi pocztowe wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa (na podstawie cennika usług pocztowych wydanego przez uprawniony organ lub podmiot).
7. W przypadku zmiany cen za usługi pocztowe, Wykonawca jest zobowiązany z co najmniej 14 dniowym wyprzedzeniem dostarczyć Zamawiającemu nowy cennik potwierdzający zmianę cen.
8. Zmiana cen, o których mowa w ust. 6 wchodzi w życie po wspólnym uzgodnieniu Stron i zmianie umowy w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

## §6

1. Strony zgodnie postanawiają, że Wykonawca nie może bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego podejmować żadnych czynności, w szczególności zawierać umów, zwłaszcza cesji lub poręczenia, których skutkiem mogłoby być przejście na osobę trzecią, na podstawie umowy lub z mocy prawa, wiarygodności przysługującej Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego albo wstąpienie osoby trzeciej w prawa zaspokojonego wierzyciela w miejsce Wykonawcy.
2. Za każde pojedyncze naruszenie postanowienia, o którym mowa w § 6 ust. 1, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wartości umowy. Karę umowną Wykonawca zobowiązany jest zapłacić w terminie 14 dni po otrzymaniu pisemnego wezwania od Zamawiającego.

## §7

1. Do odpowiedzialności Wykonawcy za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usługi pocztowej stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, z zastrzeżeniem ust. 2,3 i 4.
2. Wykonawca będący operatorem publicznym odpowiada za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usługi pocztowej jedynie w zakresie określonym ustawą Prawo pocztowe, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie usługi pocztowej jest następstwem czynu niedozwolonego.
3. Wykonawca będący operatorem publicznym odpowiada za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usługi pocztowej, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie nastąpiło:
  - a) wskutek siły wyższej,
  - b) wyłącznie z powodu naruszenia przez nadawcę lub adresata przepisów ustawy albo regulaminu świadczenia usług pocztowych,
  - c) wyłącznie z powodu szczególnej podatności przesyłanej rzeczy na uszkodzenia wynikającej z jej wad lub naturalnych właściwości.
4. Wykonawcy niebędący operatorami publicznymi ponoszą odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usługi pocztowej w oparciu o przepisy Rozdziału V Prawa pocztowego, które mają odpowiednie zastosowanie, z uwzględnieniem następujących zasad:
  - a) W przypadku nie dotrzymania terminów w świadczeniu usług będących przedmiotem umowy Zamawiający będzie miał prawo naliczyć kary umowne w wysokości 0,3 % wartości niewykonanej w terminie usługi za każdy dzień opóźnienia ponad termin wykonania usługi,
  - b) W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy, wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% wartości umowy. Jeżeli odstąpieniem objęta jest tylko część

przedmiotu umowy, karę umowną, o której mowa w zdaniu poprzednim oblicza się od wartości przedmiotu umowy objętego odstąpieniem,

c) W przypadku gdyby w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę u Zamawiającego powstała z przyczyn wymienionych wyżej szkoda przewyższająca ustanowioną karę umowną, Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego,

d) W przypadku gdyby u Zamawiającego w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę powstała szkoda z innych przyczyn niż wymienione wyżej, Zamawiający ma prawo do dochodzenia odszkodowania do wysokości pełnej poniesionej szkody,

e) W przypadku zaistnienia okoliczności uzasadniających zapłatę kar umownych kary umowne Wykonawca zobowiązany jest zapłacić w terminie 14 dni od otrzymania pisemnego wezwania Zamawiającego

### §8

1. Umowa zostaje zawarta na okres **36 miesięcy** licząc od dnia jej podpisania, tj. od dnia .....r. do dnia ..... r.

2. W przypadku wyczerpania kwoty umowy, wskazanej w §5 ust.1 Zamawiający powiadamia o tym fakcie Wykonawcę drogą faksową.

### §9

Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

### §10

1. W razie wystąpienia okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

2. W takim przypadku Wykonawca może żądać od Zamawiającego wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

3. Strony ustalają, że nie przewidują zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy z wyjątkiem zmian, których konieczność wprowadzenia wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego, zmian przewidzianych w § 1 ust. 3, § 5 ust. 3 i 6, a nadto zmian nazw, adresów oraz godzin odbioru przesyłek, jeżeli będą one wynikały ze zmian organizacyjnych w strukturze Zamawiającego lub Wykonawcy.

### §11

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz powszechnie obowiązujących aktów prawnych regulujących działalność pocztową

### §12

Wszelkie spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy Strony poddają pod rozstrzygnięcie Sądowi powszechnemu właściwemu dla siedziby Zamawiającego.

### §13

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**WYKONAWCA:**

**Z A M A W I A J Ą C Y:**