

ul. Lwowska 60, 35-301 Rzeszów

**ZAMAWIAJĄCY:**

**KLINICZNY SZPITAL WOJEWÓDZKI NR 2  
im. Św. Jadwigi Królowej w Rzeszowie  
35-301 RZESZÓW  
UL. LWOWSKA 60**

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
W  
TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO  
O WARTOŚCI MNIEJSZEJ NIŻ 221 000 EURO**

**NA  
PEŁNIENIE WIELOBRANŻOWEGO NADZORU INWESTORSKIEGO NAD REALIZACJĄ  
ZADANIA PN. „ PRZEBUDOWA I REMONT KLINIKI CHIRURGII DZIECI I ODDZIAŁU  
ORTOPEDII I TRAUMATOLOGII NARZĄDU RUCHU DZIECI W KLINICZNYM SZPITALU  
WOJEWÓDZKIM NR 2 IM. ŚW. JADWIGI KRÓLOWEJ W RZESZOWIE” REALIZOWANEGO  
W RAMACH PROJEKTU PN. „MODERNIZACJA I DOPOSAŻENIE KLINCZNEGO SZPITALA  
WOJEWÓDZKIEGO NR 2 IM. ŚW. JADWIGI KRÓLOWEJ W RZESZOWIE NA POTRZEBY  
FUNKCJONOWANIA CENTRUM URAZOWEGO DZIECI”.**

**Znak postępowania ZP 250/005/2019**

**ZATWIERDZAM**

**Dyrektor**

**Krzysztof Bałata**

**Rzeszów, dnia 06.02.2019 r.**

ul. Lwowska 60, 35-301 Rzeszów

## SPIS TREŚCI

- I. Nazwa oraz adres zamawiającego
- II. Tryb udzielania zamówienia
- III. Opis przedmiotu zamówienia, opis części zamówienia
- IV. Informacje dotyczące zawarcia umowy ramowej
- V. Informacje o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7
- VI. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny
- VII. Aukcja elektroniczna
- VIII. Termin wykonania zamówienia
- IX. Warunki udziału w postępowaniu, podstawy wykluczenia
- X. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia oraz inne wymagane dokumenty
- XI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami
- XII. Wymagania dotyczące wadium
- XIII. Termin związania ofertą
- XIV. Opis sposobu przygotowywania ofert
- XV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
- XVI. Opis sposobu obliczania ceny
- XVII. Informacja dotycząca walut obcych w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą
- XVIII. Opis kryteriów którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu ich oceny ofert
- XIX. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego
- XX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia
- XXI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
- XXII. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

ul. Lwowska 60, 35-301 Rzeszów

## I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Kliniczny Szpital Wojewódzki Nr 2 im. Św. Jadwigi Królowej w Rzeszowie:

- **godziny pracy od poniedziałku do piątku – 7.30 – 15.00**
- pisma, wiadomości, informacje należy składać do Sekretariatu Dyrektora Klinicznego Szpitala Wojewódzkiego Nr 2 im. Św. Jadwigi Królowej w Rzeszowie, ul. Lwowska 60, 35- 301 Rzeszów
- wpłaty z tytułu wadiów, zabezpieczeń należytego wykonania umowy należy dokonywać na nr konta bankowego **BANK BGK NR 26 1130 1105 0005 2015 2920 0008**
- **adres internetowy: [www.szpital2.rzeszow.pl](http://www.szpital2.rzeszow.pl)**  
**tel. 17 86-64-000**  
**fax 17 86-64-702**

## II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), zwaną w dalszej części „ustawą” oraz ustawą z dnia 22 czerwca 2016 r. o zmianie ustawy- Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2016 r.poz.1020).

Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1025 z późn. zm.), jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.

## III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA, OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest: pełnienie wielobranżowego nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania pn. „Przebudowa i remont Kliniki Chirurgii Dzieci i Oddziału Ortopedii i Traumatologii Narządu Ruchu Dzieci w Klinicznym Szpitalu Wojewódzkim Nr 2 im. Św. Jadwigi Królowej w Rzeszowie” realizowanego w ramach projektu pn. „Modernizacja i wyposażenie Klinicznego Szpitala Wojewódzkiego Nr 2 im. Św. Jadwigi Królowej w Rzeszowie na potrzeby funkcjonowania centrum urazowego dzieci”. Szczegółowy zakres robót budowlanych, które są objęte nadzorem precyzuje dokumentacja projektowa oraz specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych stanowiące załącznik Nr 2 do SIWZ

Klasyfikacja CPV:

71520000-9: Usługi nadzoru budowlanego

71247000-1: Nadzór nad robotami budowlanymi

Kat. CPC 12: Usługi architektoniczne, inżynieryjne i zintegrowane usługi inżynieryjne; usługi urbanistyczne, architektury krajobrazu, związane z nimi usługi konsultacji naukowych i technicznych; usługi badań i analiz technicznych

2. Zakres robót budowlanych inwestycji przeznaczonej do nadzoru

### 2.1. Charakterystyka budynku istniejącego - funkcje pomieszczeń poszczególnych kondygnacji w budynku H2.

Klinika Ortopedii Dzieci zajmuje poziom wysokiego parteru w budynku H 2,

Klinika Chirurgii Dzieci zlokalizowana jest na poziomie I – go piętra w budynku H2.

Na poziomie niskiego parteru zlokalizowana jest Klinika Neurologii Dziecięcej

W piwnicach budynku H2 znajdują się pomieszczenia magazynowe i szatnie pracownicze.

### 2.2. Istniejące wyposażenie budynku H2 w instalacje

ul. Lwowska 60, 35-301 Rzeszów

Budynek wyposażony jest w następujące w instalacje:

- instalacja oświetlenia,
- siłowa,
- telefoniczna,
- odgromowa
- teletechniczna
- sterowania
- sygnalizacyjna prądu stałego i zmiennego
- instalacji sygnalizacji pożaru
- co, wod-kan, c.c.w.u,
- instalacji gazów medycznych

### **2.3. Powierzchnia netto :**

Niski parter ok. 807 m<sup>2</sup>

Wysoki parter ok. 808 m<sup>2</sup>

I-sze piętro: ok. 805 m<sup>2</sup>,

Całkowita powierzchnia piwnic: 806m<sup>2</sup>

Przedmiotowy budynek i znajduje się na działce nr. 56/34 przy ul. Lwowskiej 60 w Rzeszowie jako jeden z budynków kompleksu szpitalnego, budynek jest w ciągłej eksploatacji zgodnie z przeznaczeniem. Po wykonaniu przebudowy i remontu, budynek będzie pełnił dotychczasową funkcję.

### **4. Zakres projektowany przebudowy i remontu - Budynek H2**

**Podstawowy zakres robót precyzuje dokumentacja techniczna, podany poniżej zakres robót ma jedynie charakter poglądowy i nie zastępuje opisów i rysunków z dokumentacji projektowej:**

- zabezpieczenie wejść do strefy prac budowlanych
- rozbiórka wskazanych do wyburzenia ścian.
- rozbiórka warstw podłóg wysokiego parteru i I-go piętra
- demontaż stolarki i ślusarki
- demontaż instalacji kablowych i rurowych
- demontaż urządzeń sanitarnych
- skucie płytek ceramicznych bez wartości zabytkowej
- demontaż częściowy stolarki okiennej i do częściowego odtworzenia
- demontaż elementów wystroju wnętrz do ewentualnego odtworzenia
- demontaż sufitów podwieszonych
- rozbiórka ścianek przeszklonych
- skucie płytek ceramicznych
- likwidacja szybu windowego
- rozbiórka wskazanych do wyburzenia ścian wewnętrznych działowych parteru i piętra
- rozbiórka balustrady schodów wewnętrznych do odtworzenia
- demontaż warstw podłóg z płytek ceramicznych
- częściowa rozbiórka ścian konstrukcyjnych parteru i piętra zgodnie z uwzględnionym projektem budowlanym

ul. Lwowska 60, 35-301 Rzeszów

- skucie tynków wewnętrznych
- rozbiórka stropu nad parterem w części niższej budynku,
- wykonanie nowego stropu w szybie windowym
- wykonanie wieńców, podciągów, nadproży,
- Remont kominów wentylacyjnych
- Wykonanie posadzek
- Wykończenie ścian, stropów (tynki, malowanie okładziny itp.)
- Wykonanie instalacji wewnętrznych: wodociągowej, hydrantowej, kanalizacyjnej, gazowej, centralnego ogrzewania, gazów medycznych, wentylacji i klimatyzacji według projektu instalacji sanitarnych wewnętrznych.
- Wykonanie instalacji elektrycznej i teletechnicznych według projektu instalacji elektrycznych i teletechnicznych wewnętrznych.
- Zamontowanie urządzeń, przyborów i wyposażenia

**Szczegółowy zakres robót objętych umową określony jest w dokumentacji projektowej, specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz SIWZ. W przypadku wystąpienia rozbieżności pomiędzy różnymi częściami dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych lub Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia obowiązywać będzie najszerszy zakres robót.**

#### **4. Etapowa realizacja robót**

Realizacja zadania nastąpi na podstawie dokumentacji projektowej opracowanej przez Biuro Projektów NEON ul. Bór 180 42-202 Częstochowa, która określa szczegółowy zakres robót dokumentacja jest zawarta w niniejszym postępowaniu. Dla przedmiotowego zadania została wydana decyzja – pozwolenie na budowę. Nr AR.6740.61.7.2018.JB61 z dnia 08.03.2018 r.

Zamawiający planuje realizację zadania w dwóch etapach.

Etap I – Przebudowa i remont pomieszczeń I-go pietra – Kliniki Chirurgii Dzieci.

Etap II – Przebudowa i remont pomieszczeń wysokiego parteru – Klinika Ortopedii Dzieci

#### **5. Obowiązki podmiotu pełniącego nadzór inwestorski:**

***Zakres usług pełnionych przez inspektorów nadzoru powinien być realizowany wg wytycznych zawartych w art. 25 ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo Budowlane (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1202 z późn. zm, wszystkimi przepisami w tym zakresie oraz wymaganiami zawartymi w SIWZ.***

Pełnienie nadzoru inwestorskiego realizowane jest w imieniu i na rzecz zamawiającego i obejmuje obowiązki związane z profesjonalnym i kompleksowym nadzorem oraz kontrolą, rozliczeniem zadania inwestycyjnego i obejmuje m.in.:

##### **5.1. W zakresie dokumentacji projektowej:**

Przyjęcie od Zamawiającego dokumentacji projektowo-kosztorysowej oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót. Dokumentacja zostanie przekazana w jednym egzemplarzu oraz w formie elektronicznej.

Zbadanie projektów pod względem zupełności oraz ewentualnych wad, błędów i prawidłowości rozwiązań.

ul. Lwowska 60, 35-301 Rzeszów

Przygotowanie ewentualnych wniosków do projektantów dot. wprowadzenia zmian lub uzupełnień dokumentacji i części kosztorysowej lub złożenie zamawiającemu oświadczenia o braku uwag. Termin wykonania prac wymienionych powyżej.

## **5.2. W zakresie realizacji projektu, zarządzania, nadzoru i kontroli oraz rozliczenia zadania inwestycyjnego:**

1. Sprawdzenie opracowanego przez wykonawcę harmonogramu rzeczowo – finansowego robót budowlanych oraz przygotowanie propozycji ewentualnych niezbędnych zmian i modyfikacji tego dokumentu.
2. Przejęcie od zamawiającego obowiązków nadzoru inwestorskiego nad budową w ciągu 5 dni od podpisania umowy i sprawdzenie /ew. korekta/ prawidłowości dotychczasowych działań w zakresie nadzoru.
3. Przygotowanie i sprawdzenie dokumentów związanych z przekazaniem placu budowy.
4. Kontrola procesu budowy oraz zapisów w dzienniku budowy w pełnym zakresie obsługi oraz oświadczeń uprawnionych osób wykonujących samodzielne funkcje techniczne.
5. Pełna koordynacja działań, w zakresie współpracy z projektantami oraz rozwiązywanie problemów w przypadku wystąpienia jakichkolwiek trudności w realizacji robót wg dokumentacji technicznej i konieczności zatwierdzenia rozwiązań dodatkowych lub zamiennych.
6. Kontrola zgodności realizacji z dokumentacją projektową, techniczną, warunkami technicznymi wykonania robót, obowiązującymi przepisami, aktualną wiedzą techniczną, prawem budowlanym i innymi przepisami w tym zakresie.
7. Kontrolowanie zgodności realizacji z zapisami umowy o realizacji przedsięwzięcia inwestycyjnego w szczególności z harmonogramem rzeczowo-finansowym.
8. Kontrola jakości i ilości wykonanych robót i częściowe ich odbiory oraz kontrola jakości zastosowanych materiałów i ich zgodności z dokumentacją projektową oraz obowiązującymi przepisami o dopuszczeniu do obrotu.
9. Nadzorowanie i egzekwowanie wykonywania robót przez wykonawcę zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, zapisami umowy o realizację przedsięwzięcia inwestycyjnego, ustawą Prawo Budowlane i przepisami z nim związanymi, Ustawą o finansach publicznych, Ustawą Prawo Zamówień Publicznych, przepisami branżowymi, dokumentacją projektową, warunkami technicznymi wykonania robót, ustalonymi terminami realizacji, obowiązującymi normami, zasadami oraz przepisami prawa polskiego, a także udzielanymi na ich podstawie wytycznymi, w szczególności dotyczącymi procedur i standardów realizacji inwestycji.
10. Sprawdzanie jakości wykonywanych robót i wbudowywanych materiałów.
11. Kontrola, czy stosowane przez wykonawców wyroby są dopuszczone do obrotu i stosowania w budownictwie zgodnie z prawem budowlanym oraz archiwizacja dokumentów potwierdzających dopuszczenie tych materiałów do obrotu i stosowania w budownictwie.
12. Sprawdzanie i terminowe dokonywanie odbiorów robót zanikających i (lub) ulegających zakryciu.

ul. Lwowska 60, 35-301 Rzeszów

13. Stałe /co najmniej co tygodniowe/, w zakresie uzgodnionym z zamawiającym, prowadzenie cyfrowej dokumentacji fotograficznej wykonanych robót, w szczególności zanikających oraz w przypadkach wystąpienia ewentualnych usterek. Kopia dokumentacji powinna częścią dokumentacji powykonawczej i być przekazana zamawiającemu.
14. Sprawdzanie prawidłowości protokołu odbioru robót oraz faktur pod względem merytorycznym, formalno-rachunkowym, stanem rzeczywistym oraz zgodności z zawartą umową z wykonawcą.
15. Powiadamianie Zamawiającego o wszelkich odbiorach robót prowadzonych przez podmiot pełniący nadzór inwestorski.
16. Zgłaszanie projektantowi zastrzeżeń do dokumentacji zgłoszonych przez wykonawcę robót i wyegzekwowanie od projektanta w ramach nadzoru autorskiego stosownych poprawek, uszczegółowień, rozwiązań projektowych i innych czynności niezbędnych do prawidłowej realizacji robót, oraz przebiegu procesu inwestycyjnego.
17. Kwalifikowanie zasadności wykonania ewentualnych robót dodatkowych i zamiennych, sporządzenie protokołu konieczności w uzgodnieniu z Zamawiającym, oraz dokonywanie ich wyceny wstępnej w zakresie umożliwiającym przygotowanie zlecenia zgodnie z ustawą o zamówieniach publicznych oraz sprawdzenie wycen dokonywanych przez wykonawcę.
18. Wzywanie projektanta na budowę, kierowanie do projektanta zastrzeżeń do projektu zgłoszonych przez wykonawcę lub Zamawiającego i dokonanie z nim stosownych uzgodnień i wyjaśnień.
19. W przypadku robót, które nie są objęte dokumentacją projektową lub zmian sugerowanych przez wykonawcę, uzgodnienie z Zamawiającym procedury postępowania lub informowania o odrzuceniu sugerowanych zmian, przy czym podmiot pełniący nadzór inwestorski nie jest władny, bez uprzedniej konsultacji z Zamawiającym, odrzucać, zatwierdzać dodatkowe roboty, zmiany lub zamiany, które pociągną za sobą zmiany finansowe zadania oraz zmiany w przedmiocie kontraktu budowlanego.
20. Ocena i weryfikacja propozycji zamówień podobnych zgłaszanych przez wykonawcę, w tym przygotowanie kosztorysów, protokołów konieczności, przedmiarów i uzyskanie wymaganych uzgodnień.
21. W przypadku wystąpienia zamówień podobnych prowadzenie nadzoru inwestorskiego nad ich realizacją w ramach zawartej umowy, bez dodatkowego wynagrodzenia.
22. Opracowanie protokołów konieczności, oraz opinii i uzasadnień:
  - a. na roboty dodatkowe nieprzewidziane i nieuwzględnione w dokumentacji projektowej warunkujące wykonanie robót objętych umową podstawową oraz uzyskanie ich zatwierdzenia przez Zamawiającego.
  - b. na roboty zamienne wraz z opracowaniem dokumentacji zamiennej potwierdzonej przez projektantów oraz uzyskanie ich zatwierdzenia przez Zamawiającego
23. Informowanie Zamawiającego o problemach, jakie wystąpiły, jak również o problemach przewidywanych, sposobach ich uniknięcia lub niezbędnych działaniach korygujących.



ul. Lwowska 60, 35-301 Rzeszów

24. Wstrzymanie dalszych robót budowlanych w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie lub spowodowała niedopuszczalną niezgodność z dokumentacją projektową.
25. Ułatwienie polubownego rozstrzygnięcia sporów.
26. Organizowanie i prowadzenie okresowych narad koordynacyjnych na budowie, w terminach uzgodnionych z Zamawiającym i wykonawcami robót, nie rzadziej niż jeden raz na tydzień (włącznie z przygotowaniem i archiwizacją protokołów ze wszystkich formalnych narad) dotyczących bieżących i przyszłych robót (w razie konieczności), w których udział brać będą wykonawca robót oraz Zamawiający, jak również zapewnienie wdrażania podjętych decyzji wpływających na postęp i terminowość wykonywanych robót. W przypadkach koniecznych zamawiający ma prawo żądać zwołania narady w określonym przez siebie terminie.
27. Wydawanie kierownikowi budowy lub kierownikowi robót poleceń, potwierdzonych wpisem do dziennika budowy, dotyczących usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także tych wymagających odkrycia robót lub elementów.
28. Żądanie od kierownika budowy lub kierownika robót, dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót.
29. Uczestniczenie we wszystkich próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych oraz archiwizacja wszystkich protokołów prób i badań przeprowadzonych w trakcie budowy, które zawarte w dokumentacji powykonawczej.
30. Potwierdzanie faktycznie wykonanych robót oraz przygotowanie dokumentów do odbioru końcowego.
31. Przygotowanie zadania inwestycyjnego do odbioru końcowego w ciągu 14 dni od daty zgłoszenia przez Wykonawcę, w tym niezbędnych dokumentów zgodnie z obowiązującymi przepisami.
32. Przyjęcie od wykonawcy oraz skompletowanej całościowej dokumentacji powykonawczej i sprawdzenie jej kompletności poprzez dokonanie stosownej adnotacji.
33. Przygotowanie i uczestniczenie w odbiorze końcowym, włącznie z przekazaniem zakończonego zadania Zamawiającemu i jego ostatecznym rozliczeniem.
34. Wyegzekwowanie usunięcia przez projektanta i wykonawcę robót usterek oraz niedoróbek stwierdzonych komisyjnie w trakcie odbioru końcowego.
35. Wnioskowanie o dochodzenie należnych kar umownych za nienależyte lub nieterminowe wykonanie zobowiązań umownych, w tym przygotowanie i obliczenie wysokości należnych kar i odszkodowań.
36. Bieżąca kontrola kosztów inwestycji i podejmowanie stosownych działań aby koszty umowne inwestycji nie zostały przekroczone.
37. Kontrola umów i rozliczeń Wykonawcy robót z jego Podwykonawcami
38. Udział zespołu inspektorów w spotkaniach z Dyrekcją Szpitala w sprawach związanych realizacją inwestycji nie rzadziej niż dwa razy w miesiącu.



ul. Lwowska 60, 35-301 Rzeszów

Zamawiający ma prawo zgłaszać w każdym czasie uwagi i zastrzeżenia dotyczące procesu inwestycyjnego, które Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie przeanalizować i uwzględnić, zawiadamiając Zamawiającego o podjętych działaniach i ich skutkach.

### **5.3. W zakresie wykonywania czynności w okresie gwarancji i rękojmi:**

Zorganizowanie i udział w komisjach powoływanych do stwierdzenia ujawnionych wad w okresie gwarancji i rękojmi udzielonej przez wykonawcę, egzekwowanie ich usunięcia i sporządzanie stosownych protokołów.

### **5.4. W zakresie obsługi informacyjnej:**

Bieżąca obsługa informacyjna o przebiegu realizacji zadania. Wykonawca zobowiązany jest do składania raportów o postępie robót budowlanych co najmniej 1 raz w tygodniu. W raportach należy podać stopień zaawansowania robót, ewentualne opóźnienia w realizacji, stan zaawansowania finansowego. Ponadto na każde żądanie zamawiającego Wykonawca zobowiązany będzie udzielać innych potrzebnych informacji dotyczących realizacji.

### **5.5. W zakresie obsługi finansowej realizacji zadania.**

Wykonawca zobowiązany będzie do współpracy z kierownikiem sekcji inwestycji w zakresie

- aktualnego stanu finansowania inwestycji
- kwalifikacji środków w zależności od zakresu rzeczowego
- sporządzania zestawienia kosztów z podziałem na źródła finansowania
- sprawdzania i akceptacji zakresu rzeczowego proponowanego na fakturowania
- prowadzenie na bieżąco zaawansowania finansowego w poszczególnych branżach
- sporządzenia końcowego rozliczenia wartości całego zadania inwestycyjnego i przekazania Zamawiającemu.
- wykonywanie innych obowiązków zleconych przez inwestora a dotyczących spraw finansowych nadzorowanej inwestycji

### **5.6. W zakresie pełnienia funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego w okresie rękojmi – gwarancji :**

- Bierze udział w komisjach powoływanych do stwierdzenia ujawnionych wad
- Kontroluje usunięcie przez wykonawcę tych wad
- Wykonuje inne obowiązki zlecone przez inwestora a dotyczące przedmiotowej inwestycji.

## **6. Czas trwania zamówienia- pełnienia nadzoru.**

a) Zamawiający planuje realizację zadania w dwóch etapach tj w pierwszym etapie przebudowa i remont Kliniki Chirurgii Dzieci ( I-sze piętro budynku H2) W ramach pierwszego etapu zostaną wykonane też roboty związane z wymianą pionów instalacji sanitarnych w obrębie wysokiego i niskiego parteru oraz poziomu piwnic. Planowany okres realizacji pierwszego etapu 5 miesięcy. Po zakończeniu robót i odbiorze częściowym ( pierwszego etapu) pomieszczenia zostaną przekazane do użytkowania i zasiedlenia przez pacjentów, a następnie zostanie przekazany front robót na wysokim parterze jako 2 etap, którego okres realizacji przewiduje się na 5 miesięcy. Przed zagospodarowaniem przez użytkownika pomieszczeń I-go piętra wykonawca dostarczy wszystkie wymagane dokumenty zapewniające bezpieczną eksploatację wyremontowanej części budynku. Po zakończeniu robót na wysokim parterze zostanie dokonany odbiór końcowy i przekazanie pomieszczeń do użytkowania. Zamawiający przewiduje okres realizacji inwestycji na ok. 11 miesięcy wliczając w to przerwę pomiędzy etapami na zagospodarowanie pomieszczeń 1 etapu.

ul. Lwowska 60, 35-301 Rzeszów

b) Zakończenie pełnienia nadzoru inwestorskiego przy realizacji zadania inwestycyjnego nastąpi po zakończeniu robót i usunięciu usterek, odbiorze końcowym robót i rozliczeniu budowy z Wykonawcą. Inspektor nadzoru będzie pełnił również swoje obowiązki w okresie gwarancji i rękojmi.

c) Inspektor nadzoru inwestorskiego sprawować będzie nadzór budowy w wymiarze czasu zapewniającym pełną skuteczność pełnionego nadzoru inwestorskiego we wszystkich koniecznych branżach i zgodnie z zakresem robót jakie będą wykonywane w ramach zamówienia bez względu na to czy roboty te wymienione są w dokumentacji projektowej, Potwierdzeniem każdej obecności inspektora nadzoru na budowie będzie wpis do dziennika budowy z wyszczególnieniem dokonanych czynności.

## **5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.**

## **6. Wymagania zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia .**

Zamawiający informuje, że w zakresie realizacji zamówienia nie występują czynności, których wykonywanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 917 z późn. zm.).

## **7. Podwykonawcy**

Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia innym osobom i podmiotom ( podwykonawcom )

Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców o ile są wiadome.

Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

## **IV. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZAWARCIA UMOWY RAMOWEJ**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej z żadnym Wykonawcą.

## **V. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 i 7 ustawy**

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień podobnych, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy polegających na powtórzeniu podobnych usług w stosunku do usług będących przedmiotem zamówienia stanowiących nie więcej niż 50% wartości brutto zamówienia podstawowego. Zamówienie zostanie udzielone pod warunkiem, że Zamawiający będzie posiadał niezbędne środki finansowe oraz w szczególności zostaną spełnione następujące warunki:

- 1) Wykonawca zrealizował usługę w terminie i z najwyższą starannością,
- 2) Wykonawca zapewni nie gorszy standard wykonywania nowego zamówienia niż podstawowego,

ul. Lwowska 60, 35-301 Rzeszów

- 3) wykonawca zaakceptuje istotne warunki dotychczasowej umowy, jak również strony w wyniku negocjacji uzgodnią wynagrodzenie oraz termin wykonania takiego zamówienia.

## **VI. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE WRAZ Z WYBRANYMI KRYTERIAMI OCENY**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

## **VII. AUKCJA ELEKTRONICZNA**

Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

## **VIII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. Przewidywany termin zakończenia robót budowlanych nadzorowanej inwestycji do dnia **31.01.2020 r.** Termin zakończenia robót budowlanych rozumiany jest jako data podpisania protokołu odbioru końcowego wraz kompletną dokumentacją odbiorowi potwierdzoną przez Inspektora Nadzoru.
2. Przewidywany termin pełnienia nadzoru inwestorskiego do dnia **28.02.2020 r.**
3. Określone powyżej terminy mają jedynie wstępny charakter informacyjny. W przypadku przedłużenia terminu realizacji robót budowlanych, Wykonawca będzie pełnił bez dodatkowego wynagrodzenia funkcję inspektora nadzoru inwestorskiego w zakresie określonym w projekcie umowy, do czasu zakończenia i odbioru wszystkich robót realizowanych w ramach umowy na roboty budowlane, ewentualnych zamówień podobnych.
4. w okresie gwarancji i rękojmi na roboty budowlane – w ramach wynagrodzenia o którym mowa w Umowie. Termin gwarancji został ustalony w wymiarze 84 miesiące od daty odbioru końcowego inwestycji.

## **IX. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, PODSTAWY WYKLUCZENIA**

### **1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:**

1) nie podlegają wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;

2) spełniają warunki udziału w postępowaniu **dotyczące:**

#### **2)1. posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej o ile wynika to z odrębnych przepisów**

*Zamawiający nie określa szczegółowych warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie.*

#### **2)2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej;**

*Zamawiający nie określa szczegółowych warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie.*

#### **2)3. zdolności technicznej lub zawodowej**

ul. Lwowska 60, 35-301 Rzeszów

**2).3.1.** O uzyskanie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykonali *wielobranżowy nadzór inwestorski* w ostatnich 3 latach przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie dla co najmniej 1 roboty budowlanej polegającej na remoncie, rozbudowie, przebudowie budynku użyteczności publicznej o kubaturze min. 2400 m<sup>3</sup> o wartości min. 3 000 000,00 zł brutto.

- wzór wykazu stanowi załącznik nr 6.

**2).3.2.** O uzyskanie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą, że skierowane do realizacji zamówienia publicznego osoby, odpowiedzialne za świadczenie usług spełniają następujące wymagania:

**a) Koordynator - Inspektor nadzoru branży konstrukcyjno -budowlanej:**

- Uprawnienia budowlane do nadzoru robót w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa.
- Co najmniej 10-letnie doświadczenie zawodowe na stanowisku Inspektora nadzoru inwestorskiego lub kierownika budowy robót branży konstrukcyjno – budowlanej.
- Doświadczenie w pełnieniu nadzoru inwestorskiego minimum 1 roboty budowlanej dotyczącej, przebudowy, remontu, rozbudowy budynku użyteczności publicznej o kubaturze min. 2400 m<sup>3</sup> w zakresie posiadanej specjalności

**b) Inspektor nadzoru robót sanitarnych:**

- uprawnienia budowlane do nadzoru nad robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych lub równoważnych wydanych na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów,
- co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe na stanowisku Inspektora nadzoru lub kierownika budowy robót sanitarnych,
- doświadczenie w pełnieniu nadzoru inwestorskiego minimum 1 roboty budowlanej o kubaturze min. 2400 m<sup>3</sup> dotyczącej, przebudowy, remontu, rozbudowy budynku użyteczności publicznej w zakresie posiadanej specjalności

**c) Inspektor nadzoru robót elektrycznych i elektroenergetycznych:**

- uprawnienia budowlane do nadzoru nad robotami budowlanych bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych lub równoważnych wydanych na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów,
- co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe na stanowisku Inspektora nadzoru lub budowy robót elektrycznych, teletechnicznych i elektroenergetycznych,
- doświadczenie w pełnieniu nadzoru inwestorskiego minimum 1 roboty budowlanej o kubaturze min. 2400 m<sup>3</sup> dotyczącej, przebudowy, remontu, rozbudowy budynku użyteczności publicznej w zakresie posiadanej specjalności

Osoby wskazane powyżej winne posiadać odpowiednie uprawnienia budowlane, a więc uprawnienia do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w specjalności właściwej do powierzonego stanowiska w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia wydane na podstawie przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1202 z późn. zm.) lub równoważnymi do nich (w szczególności wydanymi na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub wydawanymi obywatelom innych państw w oparciu o stosowne ustawodawstwo, a uznanymi w Polsce).

- wzór wykazu stanowi załącznik Nr 7.

**2. Informacja dla wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp**

ul. Lwowska 60, 35-301 Rzeszów

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 2) **Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.**
- 3) W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, **Zamawiający żąda przedstawienia zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia, które określa w szczególności:**
  - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
  - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą. – wzór załącznik nr 4 do SIWZ
- 4) Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 ustawy.
- 5) **W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.**
- 6) **Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.**
- 7) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w art. 22a ust.1 ustawy, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
  - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
  - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaze zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w art. 22a ust. 1 ustawy.



ul. Lwowska 60, 35-301 Rzeszów

## **X. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA ORAZ INNE WYMAGANE DOKUMENTY**

### **1. W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz w celu wykazania braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w rozdziale IX SIWZ Zamawiający żąda:**

#### **1.1. Do oferty wykonawca zobowiązany jest dołączyć:**

- 1) Aktualne oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania stanowiącego wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w SIWZ, którego wzór określa **Załącznik Nr 3 A i 3B do SIWZ**;
- 2) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także oświadczenia dotyczące tych podmiotów.
- 3) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia.

#### **1.2. Inne dokumenty składane wraz z ofertą:**

- 1) Wypełniony Formularz ofertowy.
- 2) Pełnomocnictwo do podpisania oferty, składania ewentualnych wyjaśnień, jeżeli osobą podpisującą nie jest osoba upoważniona. Zamawiający wymaga przedłożenia oryginału pełnomocnictwa lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Pełnomocnictwo winno wskazywać datę jego wystawienia oraz okres, na który zostało udzielone. Brak tego okresu zamawiający odczyta jako pełnomocnictwo wystawione na czas nieokreślony.
- 3) *Dowód wpłaty wadium (wadium wnoszone w innej formie niż pieniężna należy złożyć do siedziby Zamawiającego – sekretariat Dyrektora do dnia składania ofert do godziny składania ofert. Natomiast do oferty należy dołączyć kserokopię poświadczoną za zgodność z oryginałem).*
- 4) *Wykaz części zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom oraz nazwy firm podwykonawców o ile są znane. (Jeżeli dotyczy).*
- 5) *Zobowiązanie podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. (Jeżeli dotyczy- wzór załącznik nr 4 do SIWZ).*

### **2. Zamawiający zastosuje procedurę odwróconą zgodnie z art. 24 aa ustawy Pzp tj. najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji finansowej lub

ul. Lwowska 60, 35-301 Rzeszów

**ekonomicznej innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawia w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione w Rozdz. X pkt.3.3**

**3. Na wezwanie zamawiającego wykonawca zobowiązany jest do złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:**

**3.1. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, zamawiający żąda następujących dokumentów:**

- 1) Wykazu usług wykonanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; (Wzór Załącznik Nr 6 do SIWZ).
- 2) wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. ; (Wzór Załącznik Nr 7 do SIWZ).

**3.2. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego, zamawiający żąda: nie dotyczy**

**3.3 W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu zamawiający żąda następujących dokumentów:**

- 1) Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
- 2) Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. (Wzór oświadczenia - Załącznik Nr 3C do SIWZ).

**3.3.1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdz. X pkt.3.3:**

- 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w pkt 3.3 ppkt 1 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 2) Dokumenty, o których mowa w pkt. 3.3.1. ppkt 1 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.



ul. Lwowska 60, 35-301 Rzeszów

3) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 3.3.1, ppkt 1 zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ppkt 2 stosuje się.

4) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

4. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
5. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym.
6. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.
7. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów potwierdzających, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający posiada dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).
8. **W przypadku wnoszenia oferty przez wykonawców występujących wspólnie (konsorcja, wspólnicy spółki cywilnej lub inne) obowiązują następujące zasady:**

- 1) Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 2) Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo (w oryginale lub notarialnie potwierdzonej kopii), o którym mowa w pkt. 1.
- 3) Oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
- 4) Dokumenty, o których mowa w rozdziale X pkt. 3.3. składa każdy z Wykonawców oddzielnie. Pozostałe dokumenty składane są wspólnie.
- 5) Oferta musi być podpisana przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub ustanowionego pełnomocnika.

## **XI. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**

ul. Lwowska 60, 35-301 Rzeszów

1. Zamawiający informuje, że wszelkie oświadczenia, wnioski, pytania dotyczące zapisów SIWZ, sposobu złożenia oferty, sposobu realizacji zamówienia, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy **przekazują pisemnie**.
2. Zamawiający informuje, że dopuszcza możliwość porozumiewania się **za pośrednictwem faksu na nr (17) 86 64 702 lub pocztą elektroniczną na adres: zamowienia.publiczne@szpital2.rzeszow.pl**. W przypadku przekazywania przez Zamawiającego dokumentów lub informacji faksem/pocztą elektroniczną Zamawiający żąda niezwłocznie potwierdzenia faktu ich otrzymania.
3. Przesłanie korespondencji na inny adres niż zostało to określone w SIWZ może skutkować tym, że Zamawiający nie będzie mógł zapoznać się z treścią przekazanej informacji we właściwym terminie.
4. **Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.** Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże wszystkim wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej.
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji zamawiający udostępni na stronie internetowej.
8. Zamawiający przedłuża termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.
9. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieszczając informację na stronie internetowej.

**10. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:**

Mgr inż. Krzysztof Bałata - Dyrektor

Pytania odnośnie zapisów SIWZ, sposobu złożenia oferty oraz realizacji zamówienia należy sformułować na piśmie i przesłać na adres Zamawiającego.

## **XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Składając ofertę każdy Wykonawca zobowiązany jest **wnieść wadium w wysokości: 1 765,00 zł**

**Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.**

1. Wadium można wnieść w :

- 1) pieniądzu,
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,

ul. Lwowska 60, 35-301 Rzeszów

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).

2. Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić na rachunek Zamawiającego : **BANK BGK NR 26 1130 1105 0005 2015 2920 0008. (UWAGA ! NA PRZELEWIE NALEŻY WPISAĆ NR POSTĘPOWANIA).**

3. Wadium wnoszone w innej formie niż pieniężna należy złożyć do siedziby Zamawiającego – sekretariat Dyrektora do dnia otwarcia ofert do godziny składania ofert. Natomiast do oferty należy dołączyć kserokopię poświadczoną za zgodność z oryginałem.

#### **4. Wniesione wadium musi zabezpieczać cały okres związania ofertą.**

5. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.

6. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu do składania ofert.

7. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy PZP, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.

8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

### **XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca jest związany ofertą 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

### **XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT**

1. Wykonawca przedstawi ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.
2. Każdy Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez jednego Wykonawcę więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej alternatywy spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.

ul. Lwowska 60, 35-301 Rzeszów

3. **Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie pisemnej.**
4. Ofertę należy przygotować zgodnie z treścią formularzy stanowiących załączniki do SIWZ.
5. **Oferta musi zostać sporządzona czytelnie w języku polskim oraz być podpisana przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy.**
6. Wymaga się aby treść oferty została napisana w formie wydruku komputerowego lub inną trwałą techniką.
7. **Wszystkie dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.**
8. Zaleca się aby oferta była trwale spięta.
9. Zaleca się by ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami umieścić w kopercie opatrzonej pieczęcią Wykonawcy i napisami:

**Pełnienie wielobranżowego nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania pn. „Przebudowa i remont Kliniki Chirurgii Dzieci i Oddziału Ortopedii i Traumatologii Narządu Ruchu Dzieci w Klinicznym Szpitalu Wojewódzkim Nr 2 im. Św. Jadwigi Królowej w Rzeszowie” realizowanego w ramach projektu pn. „Modernizacja i wyposażenie Klinicznego Szpitala Wojewódzkiego Nr 2 im. Św. Jadwigi Królowej w Rzeszowie na potrzeby funkcjonowania centrum urazowego dzieci”. Znak sprawy ZP250/005/2019**

**Nie otwierać przed 14.02.2019 r. godz. 09:30**

10. **Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. (Dz. U. poz. 1126) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.**
11. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
12. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
13. W przypadku gdy przedstawiona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub budząca wątpliwości co do jej prawdziwości Zamawiający ma prawo żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.
14. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
15. Zaleca się aby wszystkie strony (kartki) oferty były ponumerowane.
16. Dokumenty stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa lub tajemnicę handlową wg ustawy z dn. 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 419 z późn. zm.). Wykonawca winien zabezpieczyć w ofercie w osobnej kopercie z dopiskiem „Tylko do wiadomości Zamawiającego”
17. **Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.**
18. **Zmiana oferty** wymaga formy pisemnej. Na kopercie należy umieścić zastrzeżenie „ZMIANA OFERTY”. Ze zmiany oferty musi jednoznacznie wynikać, które postanowienia oferty są zmieniane.
19. **Wycofanie złożonej oferty** następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia podpisanego przez Wykonawcę. W celu potwierdzenia uprawnienia osób do złożenia oświadczenia o wycofaniu oferty, do oświadczenia należy załączyć odpowiednie dokumenty (np. aktualny KRS, zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej i jeśli to konieczne - pełnomocnictwo). Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu ofert. Odpowiednio opisaną kopertę (paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE”. Oferta zostanie zwrócona na koszt Wykonawcy lub może zostać osobiście odebrana od Zamawiającego przez osobę uprawnioną.

ul. Lwowska 60, 35-301 Rzeszów

## XV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę w zapieczętowanej kopercie opatrzonej napisami jak w rozdz. XIV, pkt 9 SIWZ należy złożyć do **14.02.2019 r. do godz. 09:00** w siedzibie Zamawiającego - Sekretariat Dyrektora.
2. W przypadku złożenia oferty po upływie terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę Wykonawcy.
3. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego Dział Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia – w dniu **14.02.2019 r. o godz. 09:30**.
4. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po upływie terminu do ich składania.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
7. **Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:**

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

## XVI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cenę ofertową stanowić będzie wartość brutto wpisana na formularzu oferty za całość przedmiotu zamówienia wyliczona przez dodanie przewidzianego prawem podatku VAT ( naliczonego od wartości ceny netto)
2. Ustala się, że formą wynagrodzenia za przedmiot zamówienia będzie wynagrodzenie ryczałtowe.
3. Wykonawca zobowiązany jest ująć w cenie oferty wszystkie elementy niezbędne do wykonania przedmiotu umowy, uwzględniające wnikliwą i całościową znajomość przedmiotu nadzorowanej inwestycji oraz wszelkie standardy a także obejmuje wszelkie ryzyka oraz uwzględnia wszystkie koszty, w tym także m. in.:
  - 1) wszelkie wydatki ponoszone przez Wykonawcę celem sprawowania nadzoru inwestorskiego,
  - 2) koszty ponoszone przez Wykonawcę z tytułu dojazdów na teren budowy, przejazdów, diet i noclegów,
  - 3) koszty pobytu na budowie
4. Wykonawca powinien określić całkowitą cenę wykonania przedmiotu zamówienia w złotych polskich.
5. Opracowania objęte dokumentacją a nie uwzględnione w wycenie ofertowej nie będą traktowane jako prace dodatkowe.
6. Ceny należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
8. Jeżeli zaofferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości

ul. Lwowska 60, 35-301 Rzeszów

wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:

- 1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2177).;
- 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
- 3) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
- 4) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
- 5) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

1a. W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:

1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 1, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;

2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 1.

- 9.** Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na wykonawcy.

## **XVII. INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ**

Zamawiający informuje, że wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą dokonywane w PLN.

## **XVIII. OPIS KRYTERIÓW KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU ICH OCENY OFERT**

Oferta oceniana będzie pod względem

- 1) formalnym tj. spełnienia warunków podanych w SIWZ (wymagane dokumenty )
- 2) merytorycznym tj. wyboru najkorzystniejszej oferty zgodnie z poniżej podanymi kryteriami.

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami :

- |                   |        |
|-------------------|--------|
| 1) Cena           | - 60 % |
| 2) Dyspozycyjność | - 40%  |

2. Ocena ofert będzie dokonywana według następujących zasad :

1) Cena

Wartość punktowa ceny jest liczona wg wzoru :

ul. Lwowska 60, 35-301 Rzeszów

$$X_c = \frac{C_n}{C_{of}} \times R$$

Gdzie :

$X_c$  – wartość punktowa ceny

$C_n$  – najniższa oferowana cena

$C_{of}$  – cena oferty ocenianej

$R$  – ranga

## 2) Dyspozycyjność:

oceniane będzie przez członków Komisji przetargowej na podstawie podanych przez Wykonawców danych zamieszczonych w Załączniku nr 1 do SIWZ formularz oferty

Minimalna wymagana liczba wizyt na budowie inspektorów nadzoru we wszystkich branżach – 2 wizyty na budowie w tygodniu, każda potwierdzona wpisem do dziennika budowy. Przez pojęcie „wizyta” rozumie się wykonywanie czynności przez inspektora nadzoru w zakresie zgodnym z umową potwierdzonych wpisem do dziennika budowy.

Wartość punktowa w kryterium „Dyspozycyjność” będzie liczona w następujący sposób:

-2 wizyty na budowie w tygodniu	- 0 %
-3 wizyty na budowie w tygodniu	- 10%
-4 wizyty na budowie w tygodniu	- 20 %
-5 wizyt na budowie w tygodniu	- 40%

- Ocena końcowa oferty jest sumą punktów uzyskanych za wszystkie kryteria.
- Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
- Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest koszt rozumiany jako suma kosztu nabycia i innych kosztów cyklu życia, nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takim samym koszcie, zamawiający wybiera ofertę z niższym kosztem nabycia.
- Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić z godnie z obowiązującymi przepisami. **Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.**
- Niezwłocznie po wyborze Zamawiający informuje wszystkich wykonawców o:



ul. Lwowska 60, 35-301 Rzeszów

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
  - 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
  - 4) wykonawcach, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, ale nie zostali zaproszeni do kolejnego etapu negocjacji albo dialogu,
  - 5) dopuszczeniu do dynamicznego systemu zakupów,
  - 6) nieustanowieniu dynamicznego systemu zakupów,
  - 7) unieważnieniu postępowania
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

**10. Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w pkt 9 ppkt 1 i 5–7, na stronie internetowej.**

## **XIX. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Projekt umowy - **Załącznik nr 5** do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

## **XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte dziale VI Prawa zamówień publicznych - „Środki ochrony prawnej” określające zasady wnoszenia odwołań i skarg do sądu na wyroki Krajowej Izby Odwoławczej.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
6. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 182 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

ul. Lwowska 60, 35-301 Rzeszów

8. Odwołanie wobec innych czynności zamawiającego wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
10. Na wyrok Krajowej Izby Odwoławczej przysługuje skarga do sądu.
11. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.
12. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 z późn. zm.) jest równoznaczne z jej wniesieniem
13. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub zmianę orzeczenia w całości lub w części.
14. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.

## **XXI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 8 % ceny ofertowej.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy można wnieść w jednej lub kilku formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
2. Za zgodą zamawiającego zabezpieczenie może być wnoszone również:
  - 1) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej;
  - 2) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
  - 3) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego tj. **BANK BGK NR 26 1130 1105 0005 2015 2920 0008**.
4. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
5. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
6. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1. ustawy Pzp.
7. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
8. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.

ul. Lwowska 60, 35-301 Rzeszów

9. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady nie może przekraczać 30% wysokości zabezpieczenia.

10. Kwota, o której mowa w pkt. 9, jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

## **XXII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Umowa zostanie podpisana w siedzibie Zamawiającego, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
2. Zamawiający – z zastrzeżeniem art. 183 ustawy - zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub w terminie 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
3. Zamawiający, w przypadkach określonych w art. 94 ust. 2 pkt 1 lit. a ustawy może zawrzeć umowę przed upływem terminu określonego w pkt. 2.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

### **Załączniki:**

1	Formularz oferty
2	Dokumentacja projektowa, specyfikacja techniczna
3 A, B, C	Oświadczenia
4	Zobowiązanie podmiotu
5	Projekt umowy
6	Wykaz usług
7	Wykaz osób
8	Klauzula informacyjna wynikająca z art. 13 RODO

**Załączniki stanowią integralną część SIWZ**