

## Załącznik nr 2 do Regulaminu

Znak: AG/G/0706/7/19

### ZAPYTANIE OFERTOWE

**Dla zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej w art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

**Zamawiający:** Kliniczny Szpital Wojewódzki Nr 2 im. Św. Jadwigi Królowej w Rzeszowie  
zaprasza do złożenia ofert na: Obsługę techniczną obejmującą konserwację, bieżące naprawy kserokopiarek i faksów funkcjonujących w Szpitalu oraz odbiór części zamiennych i materiałów wymiennych, między innymi tonerów.

1. Termin realizacji zamówienia: 15 lipiec 2019 – 15 lipiec 2021.
2. Warunki realizacji zamówienia, *(warunki płatności, termin dostawy, termin gwarancji)*  
Płatność: 60 dni od dnia otrzymania faktury
3. Kryteria brane pod uwagę przy ocenie ofert: *(cena, termin płatności, dostawy)*  
Cena 100%
  - stawka 1 roboczogodziny za wykonaną usługę
  - koszt przeglądu kserokopiarki formatu A3, A4 i faksów
  - koszt ekspertyzy technicznej kserokopiarki formatu A3, A4 i faksów
4. Miejsce i termin złożenia oferty Kliniczny Szpital Wojewódzki Nr 2 im. Św. Jadwigi Królowej w Rzeszowie. Termin 10.07.2019 r. do godz. 14:00
5. Termin otwarcia ofert 10.07.2019 r. do godz. 14:20
6. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami Anna Rzucek, 17 8664120
7. Sposób przygotowania oferty: *ofertę należy przesłać na adres e-mail [arzucek@szpital2.rzeszow.pl](mailto:arzucek@szpital2.rzeszow.pl)*

*Podpis osoby upoważnionej*

ZASTĘPCA DYREKTORA  
ds. Klinicznych i Lecznictwa

*lek.med. Małgorzata Przysada*