

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Dla zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej w art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający: Kliniczny Szpital Wojewódzki Nr 2 im. Św. Jadwigi Królowej w Rzeszowie

zaprasza do złożenia ofert na: wykonanie okresowego przeglądu technicznego respiratorów:

Bennett 840	3510053740	Bennett 840	3510043972
Bennett 840	3510043963	Bennett 840	3510050710
Bennett 840	3510043898	Bennett 840	3510050705
Bennett 840	3510043962	Bennett 840	3512123074
Bennett 840	3510043964	Bennett 840	3512123363
Bennett 840	3510043896	Bennett 840	3512123076
Bennett 840	3510043961	Bennett 840	3512123079
Bennett 840	3510043966	Bennett 840	3512123036
Bennett 840	3510043969	Bennett 980	35B1401747
Bennett 840	3510043971		

### 1. Przedmiot zamówienia:

Wykonanie okresowego przeglądu technicznego ww. urządzeń. Zamawiający wymaga wykonania rocznych przeglądów technicznych w ilościach i zakresie zgodnym z zaleceniami producenta aparatury określonymi w instrukcji serwisowej oraz regulacją parametrów urządzenia leżących w zakresie prac serwisanta. W przypadku urządzeń wyposażonych w chemiczne czujniki tlenu powinny zostać wycenione i wymienione. Wykonawca powinien wycenić i być przygotowany na wykonanie w przypadku niektórych urządzeń do wykonania np. remontów głównych, wymian akumulatorów. Usługi konserwacji i przeglądów wykonywane będą w siedzibie Zamawiającego. Wszystkie elementy eksploatacyjnej niezbędne do wymiany w trakcie wykonywania okresowych przeglądów wskazane przez producenta w instrukcjach obsługi/serwisowych nie będą dodatkowo obciążały Zamawiającego. Wykonane prace potwierdzone będą każdorazowo wystawieniem raportu serwisowego oraz wpisem do paszportu technicznego. Wykonawca skan sporządzonego raportu prześle drogą e-mailową na adres: lwojtas@szpital2.rzeszow.pl oraz izlamaniec@szpital2.rzeszow.pl.

### 2. Termin realizacji zamówienia:

Max: 7 dni od daty złożenia pisemnego zamówienia.

### 3. Warunki realizacji zamówienia, (warunki płatności, termin dostawy, termin gwarancji)

Warunki płatności: Płatność przelewem w terminie 60 dni od daty otrzymania faktury VAT. Gwarancja na wykonywaną usługę: minimum 6 miesięcy.

Wymagane jest aby podmiot realizujący zamówienie spełniał założenia ustawy o wyrobach medycznych z dnia 20 maja 2010 . Wymagane jest aby podmiot realizujący zamówienie posiadał:

- dokumenty potwierdzające (autoryzację, upoważnienie), iż Wykonawca jest uprawniony (upoważniony przez producenta sprzętu) do obsługi serwisowej w/w urządzeń;  
lub

- certyfikat, świadectwo szkoleń osób, które będą wykonywały czynności serwisowe. Wymagane jest aby ww. dokument poświadczał o odbyciu szkolenia uprawniającego go do wykonywania czynności serwisowych z danego typu/modelu urządzenia (dla każdego oferowanego typu / modelu urządzenia).

Ww. dokument potwierdzający uprawnienia wystawiony powinien być przez producenta urządzenia lub inny upoważniony przez producenta podmiot.

Ww. dokumenty (autoryzacja/szkolenia) Zamawiający będzie miał prawo zażądać po złożeniu oferty. W przypadku niedostarczenia ww. dokumentów Zamawiający będzie miał prawo uznać ofertę za nieważną.

Podmiot realizujący zamówienie użyje wyłącznie nowych, nierekondycjonowanych i oryginalnych części zamiennych do wykonania zleczonej usługi.

### 4. Kryteria brane pod uwagę przy ocenie ofert: (cena, termin płatności, dostawy)

Cena: 100%

### 5. Miejsce i termin złożenia oferty: Kliniczny Szpital Wojewódzki Nr 2 im. Św. Jadwigi Królowej w Rzeszowie - Sekcja Aparatury Medycznej, fax: 017 8664557 lub e-mail: lwojtas@szpital2.rzeszow.pl , izlamaniec@szpital2.rzeszow.pl .

Termin składania ofert: do 3 dni roboczych od dnia umieszczenia zapytania na stronie internetowej, do godz.: 8:00.

### 6. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami: Łukasz Wojtas, Ireneusz Złamaniec, tel. 017 8664350.

### 7. Sposób przygotowania oferty: ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, przesłać faksem lub na adres e-mailowy wskazany powyżej.

### 8. Oferty składane po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.

### 9. W przypadku wyboru przez Zamawiającego oferty najkorzystniejszej Zamawiający powiadomi oferenta stosownym zamówieniem.

### 10. Zamawiający składając ofertę do powyższego zapytania akceptuje zawarte w nim warunki.

Podpis osoby upoważnionej

ZASTĘPCA DYREKTORA  
ds. Ekonomicznych i Organizacyjnych

Justyna Lis